

Dossiernummer: 2021.0257.01  
Ref: KH - 240423.V5

## **STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

Heden, @, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht:

@,

te dezen handelend als hierna vermeld.

De verschenen persoon verklaart:

- dat de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals**, statutair gevestigd te Haarlem, kantoorhoudende te 1095 ET Amsterdam, Bataviastraat 24 B, unit 1 13, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40597258, heeft besloten tot de onderhavige statutenwijziging;
- dat de algemene vergadering voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te wijzen om deze akte te verlijden;
- dat van de gemelde besluiten van de algemene vergadering blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de vereniging - met ingang van de dag na heden - algeheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

### **STATUTEN**

#### **HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN.**

##### **Artikel 1. Begripsbepalingen.**

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

**algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering;

**beleidsadviescommissie** betekent de beleidsadviescommissie van de vereniging als nader omschreven in artikel 19.

**benoemingsadviescommissie** betekent de benoemingsadviescommissie van de vereniging als nader omschreven in artikel 18.

**bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.

**bestuurder** betekent de enig bestuurder/het bestuur van de vereniging, tenzij anders vermeld.

**bureau** betekent het bureau van de vereniging;

**Code** betekent de Governance Code Cultuur 2019 of de daarvoor in de plaats tredende code.

**dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.

**huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de

vereniging.

**leden** betekent de leden van de vereniging, tenzij anders vermeld.

**lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.

**raad van toezicht** betekent de raad van toezicht van de vereniging.

**schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

**statuten** betekent de statuten van de vereniging.

**vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, zijnde de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40597258.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

## **HOOFDSTUK II. NAAM EN ZETEL. DOEL**

### **Artikel 2. Naam en Zetel**

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals**.
2. De verkorte naam van de vereniging luidt: VNPF.
3. De vereniging is statutair gevestigd te Haarlem.
4. De vereniging is opgericht op dertig november negentienhonderddrieënnegentig.

### **Artikel 3. Doel**

1. De vereniging heeft ten doel:
  - a. het behartigen en bevorderen van de maatschappelijke en sociaaleconomische belangen van de leden;
  - b. het bewerkstellingen en behouden van erkenning van de maatschappelijke, economische en culturele betekenis van in het bijzonder de functie van popcultuur als podiumkunst.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het bevorderen van de samenwerking tussen de leden op artistiek, zakelijk, productioneel en publicitair gebied;
  - b. het bevorderen van (voorwaardenscheppend) beleid van overheden alsmede het financieren door overheden en derden;
  - c. het geven van adviezen aan en het bevorderen van deskundigheid van de leden;
  - d. het bieden van (collectieve) faciliteiten, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.
4. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze, met inachtneming van de

Code en met de codes en richtlijnen ten aanzien van diversiteit, inclusiviteit en *fair practice* waarnaar in de Code wordt verwezen.

5. De methoden ter verkrijging van middelen voor het bereiken van de doelstelling moeten efficiënt, effectief en behoorlijk zijn.

### **HOOFDSTUK III. LEDEN. LIDMAATSCHAP.**

#### **Artikel 4. Leden.**

1. Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn:
  - a. rechtspersonen die een podium exploiteren, festivals organiseren of op andere wijze een podiumfunctie uitoefenen voor het programmeren en/of presenteren van popcultuur;
  - b. een ander organisatorisch verband dat niet kwalificeert als rechtspersoon maar voldoet aan de volgende vereisten:
    - i. exploiteert een podium, organiseert een festival of oefent op andere wijze een podiumfunctie uit;
    - ii. houdt zich aan de wettelijke kaders voor goed bestuur en toezicht;
    - iii. onderschrijft de Code,en als zodanig door de bestuurder zijn toegelaten.  
In het huishoudelijk reglement kunnen nadere eisen aan het lidmaatschap worden gesteld.
2. De aan het lidmaatschap verbonden rechten worden uitgeoefend door een afgevaardigde van het betreffende lid. Aan een afgevaardigde wordt de kwaliteitseis gesteld dat hij bestuurder of directeur is van een lid.

#### **Artikel 5. Aanmelding als lid en toelating tot het lidmaatschap.**

##### **Ledenregister.**

1. Aanmelding als lid geschiedt door middel van een verzoek daartoe aan de bestuurder.
2. De bestuurder beslist over de toelating van een lid.
3. In geval van niet-toelating door de bestuurder kan de betrokkene binnen zes maanden nadat het besluit tot niet-toelating aan hem bekend is gemaakt, beroep instellen bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
4. De bestuurder houdt een ledenregister bij, waarin de namen, en (e-mail) adressen van alle leden zijn opgenomen, een en ander met in achtneming van de geldende wetgeving rondom privacy en bescherming van persoonsgegevens. De leden zijn verplicht (adres)wijzigingen onverwijld aan de bestuurder mede te delen door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van de vereniging.

#### **Artikel 6. Contributie.**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie aan de vereniging, waarvan de hoogte op - voorstel van de bestuurder - door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe door de bestuurder in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. De bestuurder is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. In het huishoudelijk reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.

#### **Artikel 7. Einde van het lidmaatschap. Schorsing.**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door ontbinding van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het kalenderjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand, met dien verstande dat:
  - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
  - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door de bestuurder. Dit kan:
  - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap als nader omschreven in artikel 4 te voldoen;
  - b. wanneer een lid heeft opgehouden aan de eventueel in het huishoudelijk reglement opgenomen aanvullende vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;
  - c. wanneer hij zijn (contributie) verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - d. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de bestuurder. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot ontzetting wordt niet door de bestuurder genomen dan nadat het desbetreffende lid in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.  
Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Van een besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging, staat de betrokkene binnen twee maanden na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Het betrokken lid wordt daartoe op de meest korte termijn schriftelijk van het besluit tot opzegging met opgave van redenen in kennis gesteld.
7. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
8. De bestuurder kan besluiten een lid te schorsen op een van de gronden als omschreven in lid 5 van dit artikel. Een schorsing die niet binnen drie

maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn. Gedurende de schorsing kan het betreffende lid diens lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

#### **HOOFDSTUK IV. ORGANEN**

##### **Artikel 8. Organen**

De vereniging kent de volgende organen:

- a. het bestuur;
- b. de raad van toezicht;
- c. de algemene vergadering.

#### **HOOFDSTUK V. HET BESTUUR.**

##### **Artikel 9. Bestuur en benoeming.**

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit één natuurlijk persoon. De bestuurder mag tevens de titel "directeur-bestuurder" voeren.
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan stelt de raad van toezicht bij afzonderlijk besluit in de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden vast waaraan de bestuurder moet voldoen. Indien de functie van bestuurder vacant is, wordt de vacature openbaar gemaakt en wordt de nieuwe bestuurder geworven via een transparante procedure en op basis van de profielschets als bedoeld in dit artikellid.
3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder, geschiedt door de raad van toezicht.
4. De bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de vereniging is vastgelegd.
5. De bestuurder wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de vereniging en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. De bestuurder aanvaardt - zonder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht - geen nevenfuncties die gezien de aard raken aan diens functioneren als bestuurder.
6. De bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
  - c. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
  - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - e. voor zover van toepassing: door een bepaling vermeld in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de vereniging is vastgelegd.
7. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. Een persoon als bedoeld in de vorige volzin kan door de raad van toezicht niet uit haar midden worden aangewezen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen persoon met een bestuurder gelijkgesteld.

Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de bestuurder.

Onder *belet* wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan één maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

De raad van toezicht is echter steeds verplicht zo spoedig mogelijk in een vacature te voorzien.

In het geval dat de raad van toezicht ontbreekt en geen persoon heeft aangewezen als bedoeld in de eerste volzin van dit artikellid, wijst de beleidsadviescommissie - al dan niet op verzoek van een belanghebbende - een persoon aan die tijdelijk in het bestuur voorziet.

8. De raad van toezicht kan de bestuurder schorsen. Een schorsing geldt ten hoogste twee maanden, tenzij de raad van toezicht voor de afloop van die periode heeft besloten de termijn eenmalig met ten hoogste twee maanden te verlengen. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich tegenover de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Indien de raad van toezicht niet besluit de geschorste bestuurder te ontslaan dan wel indien de schorsingstermijn niet tijdig wordt verlengd, vervalt de schorsing.
9. De bestuurder kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
10. De schorsing van de bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een besluit tot ontslag van de bestuurder wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

**Artikel 10. Besluitvorming bestuur. Tegenstrijdig belang.**

1. De bestuurder vergadert ten minste één keer per jaar, te weten binnen zes maanden na afloop van het boekjaar om de jaarrekening vast te stellen.
2. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. De bestuurder kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt opgemaakt.
3. De bestuurder kan ook buiten vergadering besluiten nemen.
4. De bestuurder laat het belang van de vereniging prevaleren boven zijn eigen belang en onthoudt zich van persoonlijke bevoordeling van zichzelf of zijn

naasten.

5. De bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging. In het geval dat de bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dient hij dit te melden aan de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
6. Indien de bestuurder een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in lid 5 van dit artikel, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
7. De bestuurder draagt zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 5 van dit artikel.

#### **Artikel 11. Bestuurstaak en bestuursbevoegdheid.**

1. De bestuurder is belast met het besturen van de vereniging waaronder begrepen de algemene beleidsvoering van de vereniging op basis van het door de bestuurder - in samenwerking met de beleidsadviescommissie - opgestelde en door de algemene vergadering vastgestelde (meerjaren)beleidsplan en begroting. De bestuurder legt het (meerjaren)beleidsplan en begroting ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht, alvorens deze stukken aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd.
2. Bij de vervulling van diens taak richt de bestuurder zich naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.
3. De bestuurder is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten en met inachtneming van de Code. Daarnaast wordt ruimte gegeven aan de betrokkenheid van zowel intern- als extern belanghebbenden en worden hun belangen zorgvuldig afgewogen. In dat kader draagt de bestuurder in ieder geval zorg voor het vaststellen van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van intern- en extern belanghebbenden.
4. De bestuurder is - mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Erfstellingen mogen door de bestuurder slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
6. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van de bestuurder met betrekking tot:
  - a. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan;
  - b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;
  - c. de strategie van de vereniging dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen alsmede de financiering van de strategie van de vereniging;

- d. een voorstel tot vaststelling van de (meerjaren) begroting;
  - e. een voorstel tot vaststelling van het (meerjaren) beleidsplan;
  - f. een voorstel tot wijziging van de statuten;
  - g. een voorstel tot ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen het besluit tot vaststelling van het batig liquidatiesaldo;
  - h. een voorstel tot fusie van de vereniging waaronder begrepen het besluit tot ondertekening van een voorstel tot fusie;
  - i. een voorstel tot splitsing van de vereniging waaronder begrepen het besluit tot ondertekening van een voorstel tot splitsing;
  - j. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
  - k. het verkrijgen van aandelen in een rechtspersoon alsmede het vervreemden of bezwaren van die aandelen;
  - l. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
  - m. het overdragen van activiteiten van de vereniging;
  - n. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
  - o. het verlenen van een volmacht of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan;
  - p. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Indien en voor zover een besluit van de bestuurder als bedoeld in lid 5 van dit artikel voortvloeit uit - dan wel samenhangt met een beleidsplan en de daaraan gekoppelde begroting die reeds zijn goedgekeurd door de raad van toezicht, is geen afzonderlijk goedkeuringsbesluit van de raad van toezicht als bedoeld in lid 5 van dit artikel vereist.
7. Het vermogen van de vereniging dient ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

## **HOOFDSTUK VI. INFORMATIEVOORZIENING DOOR DE BESTUURDER**

### **Artikel 12. Informatievoorziening door de bestuurder**

1. De bestuurder verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens met name waar het gaat om informatie en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of kunnen houden met hetgeen in artikel 11 lid 5 van deze statuten staat vermeld.
2. De bestuurder rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de raad van toezicht daarom verzoekt, aan de raad van toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de vereniging, de financiële gang van zaken binnen de vereniging (waaronder de algemene en financiële risico's) en de gebruikte beheers- en controlesystemen.
3. Daarnaast worden de leden van de raad van toezicht door de bestuurder geïnformeerd over die onderwerpen die zien op de inhoudelijke invulling van



goed bestuur die als norm worden gehanteerd in de Code ten aanzien van belanghebbenden van de vereniging.

## **HOOFDSTUK VII. VERTEGENWOORDIGING .**

### **Artikel 13. Vertegenwoordiging**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door de bestuurder.
2. De bestuurder kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De bestuurder kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. De bestuurder kan van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

## **HOOFDSTUK VIII. RAAD VAN TOEZICHT.**

### **Artikel 14. Raad van toezicht. Benoeming.**

1. De vereniging heeft een raad van toezicht bestaande uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene vergadering, met dien verstande dat:
  - a. de leden van de raad van toezicht uitsluitend buiten de leden kunnen worden benoemd;
  - b. een lid van de raad van toezicht:
    - i. geen familie van een ander lid van de raad van toezicht of van de bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
    - ii. geen relatie mag hebben met een ander lid van de raad van toezicht of met de bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap en samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;
  - c. een voormalig bestuurder gedurende een periode van vier jaar na diens defungeren als bestuurder, niet als lid van de raad van toezicht mag worden benoemd;
  - d. een lid van de raad van toezicht niet een persoon kan zijn die:
    - i. bestuurder, toezichthouder, werknemer of lid van een lid van de vereniging is;
    - ii. een arbeidsrelatie heeft met de vereniging of die structureel zakelijke relaties onderhoudt met de vereniging;
    - iii. in dienst is van of andere zakelijke relaties heeft met een organisatie die structureel of potentieel zakelijke relaties heeft met de vereniging;
    - iv. enigerlei andere wijze een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft met de vereniging.
3. De voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht worden door de algemene vergadering in functie benoemd.
4. Bij de samenstelling van de raad van toezicht is vereist dat recht wordt

gedaan aan diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen waarbij de raad van toezicht als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de vereniging en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad van toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden per vacature vastgesteld door de raad van toezicht in een door de raad van toezicht in overleg met de bestuurder op te stellen profielschets. Vaststelling of wijziging van de profielschets behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Voorts wordt tevens rekening gehouden met hetgeen staat vermeld in de laatst vastgestelde governance code die betrekking heeft op diversiteit en inclusie binnen de culturele sector.

5. Aan de benoemingsadviescommissie komt het recht toe tot het doen van een bindende voordracht voor ieder lid van de raad van toezicht, in het bijzonder met inachtneming van het bepaalde in lid 2, lid 4 en lid 6 van dit artikel.
6. De benoemingsadviescommissie gaat niet eerder tot voordracht van een lid van de raad van toezicht over dan nadat de bestuurder over de voorgenomen voordracht advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is gesteld daarover een advies uit te brengen.
7. Vanwege het feit dat de voordracht steeds één kandidaat voor een te vervullen vacature bevat, heeft het besluit over de voordracht tot gevolg dat de betreffende kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
8. Aan elke bindende voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
9. Indien de algemene vergadering besluit aan de opgemaakte bindende voordracht het bindend karakter te ontnemen, wordt de benoemingsadviescommissie opnieuw in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht op te maken.
10. Vacatures binnen de raad van toezicht openbaar worden gemaakt en nieuwe leden van de raad van toezicht worden geworven via een transparante procedure en op basis van de profielschets als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
11. benoeming  
De benoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt voor een periode van ten hoogste vier jaar.  
herbenoeming  
Een lid van de raad van toezicht is eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Een lid van de raad van toezicht kan daarmee ten hoogste acht achtereenvolgende jaren als lid van de raad van toezicht fungeren.  
Bij herbenoeming van een lid van de raad van toezicht wordt rekening

gehouden met wijze waarop hij zijn taak tot nu toe heeft vervuld.

wachtperiode

Een lid van de raad van toezicht komt na het verstrijken van diens herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van de raad van toezicht (en een eventueel aansluitende herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van vier jaar.

12. Tijdens het bestaan van (een) vacature(s) geldt de raad van toezicht als voltallig, ook indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden de vijf is gedaald, met dien verstande dat de algemene vergadering is gehouden onverwijld in de vacature(s) te voorzien.  
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door ten minste twee door de algemene vergadering voor deze situatie aangewezen personen. De algemene vergadering wijst ten minste eenmaal per drie jaar twee of meer van zulke personen aan. De bestuurder toetst jaarlijks of de door de algemene vergadering aangewezen personen nog beschikbaar zijn. Bij het ontbreken daarvan zet de bestuurder een voorstel tot aanwijzing op de agenda van de algemene vergadering, overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 lid 2.  
De aldus aangewezen personen zullen er zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, voor zorgdragen dat er een nieuwe raad van toezicht wordt benoemd.  
De personen die gedurende deze periode de taken van toezichthouder vervullen, worden voor het vervullen van die taken met een toezichthouder gelijkgesteld.
13. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht.  
Van *belet* is in elk geval sprake indien een lid van de raad van toezicht wegens:
  - a. schorsing;
  - b. ziekte langer dan twee maanden; of
  - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden,tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan hem bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
14. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk, tenzij de algemene vergadering anders besluit. De leden van de raad van toezicht kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de vereniging.  
De hoogte van de vergoeding van kosten als bedoeld in dit artikellid is passend bij het karakter van de vereniging en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften, eventuele subsidievoorwaarden en de Code. De hoogte van het eventuele vacatiegeld wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
15. De in lid 14 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de

- jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
16. Een lid van de raad van toezicht meldt al diens nevenfuncties aan de (overige) leden van de raad van toezicht. Deze worden vermeld in het bestuursverslag en/of op de website van de vereniging.

**Artikel 15. Raad van toezicht. Defungeren.**

1. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
  - c. door zijn ontslag door de algemene vergadering, op een van de gronden als nader omschreven in artikel 15 lid 3;
  - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
  - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - f. door het aangaan van een dienstverband met de vereniging.
2. Een lid van de raad van toezicht kan door de algemene vergadering worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
3. De algemene vergadering kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen - waaronder begrepen een situatie als omschreven in artikel 14 lid 2 sub b. en sub d. - of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.
4. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

**Artikel 16. Raad van toezicht. Taken en bevoegdheden.**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de vereniging en de aan de vereniging verbonden organisatie. De raad van toezicht staat de bestuurder daarnaast met raad terzijde, zowel anticiperend als reflecterend op beslissingen van de bestuurder.
2. Ieder lid van de raad van toezicht vervult diens taak zonder last en ruggespraak.
3. De raad van toezicht heeft - in overleg met de bestuurder - het recht om inzage te krijgen in alle boeken en bescheiden van de vereniging. De raad van toezicht kan de bestuurder aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
4. De raad van toezicht stelt een remuneratiecommissie in. De raad van toezicht benoemt de leden van de remuneratiecommissie, welke commissie uit twee leden van de raad van toezicht bestaat. De remuneratiecommissie is belast met het voorbereiden van de besluitvorming van de raad van toezicht ten aanzien van het vaststellen van de omvang van de beloning en vergoedingen voor de bestuurder en de leden van de raad van toezicht alsmede met die taken en bevoegdheden zoals vermeld in het reglement remuneratiecommissie. In dat reglement

worden nadere regels gesteld ten aanzien van de werkwijze van de remuneratiecommissie.

5. De raad van toezicht stelt een auditcommissie in. De raad van toezicht benoemt de leden van de auditcommissie, welke commissie uit twee leden van de raad van toezicht bestaat.  
De auditcommissie is belast met die taken en bevoegdheden zoals vermeld in het reglement auditcommissie. In dat reglement worden tevens nadere regels gesteld ten aanzien van de werkwijze en bevoegdheden van de auditcommissie.
6. De raad van toezicht kan zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij reglement raad van toezicht nader vastleggen.

**Artikel 17. Raad van toezicht. Vergaderingen.**

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar. De oproepingstermijn voor een vergadering van de raad van toezicht bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Vergadering van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de van de raad van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de vergaderingen van de raad van toezicht geleid door de vicevoorzitter. Indien ook de vicevoorzitter afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. De raad van toezicht besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering in persoon aanwezig is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een medelid doen vertegenwoordigen. Ieder lid van de raad van toezicht kan één stem uitbrengen. Bij het staken van stemmen is het voorstel verworpen.
5. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht opgenomen.
6. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben met de vereniging, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
7. De raad van toezicht draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig

belang als bedoeld in lid 5 van dit artikel.

8. Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de bestuurder, tenzij de raad van toezicht met opgave van redenen de wens te kennen geeft zonder de bestuurder te willen vergaderen. De bestuurder heeft in de vergadering van de raad van toezicht geen stemrecht maar slechts een adviserende stem.

## **HOOFDSTUK IX. VASTE COMMISSIES**

### **Artikel 18. Benoemingsadviescommissie.**

1. De vereniging heeft een benoemingsadviescommissie. De benoemingsadviescommissie is belast met de advisering en begeleiding omtrent alle vacatures in de raad van toezicht.
2. De benoemingsadviescommissie wordt gevormd door vijf natuurlijke personen, te weten:
  - a. twee leden van de raad van toezicht;
  - b. drie personen die kwalificeren als afgevaardigde als bedoeld in artikel 4 lid 2.
3. Telkens wanneer er een vacature is in de raad van toezicht, wordt de benoemingsadviescommissie opnieuw door de raad van toezicht samengesteld, een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

### **Artikel 19. Beleidsadviescommissie.**

1. De vereniging heeft een beleidsadviescommissie. De beleidsadviescommissie heeft tot taak de vereniging op de hoogte te houden van voor de vereniging relevante ontwikkelingen en hierover met de bestuurder te overleggen, adviseren en een klankbord te vormen.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 20 lid 2, worden de leden van de beleidsadviescommissie - op voorstel van de bestuurder - benoemd door de algemene vergadering. Aan een lid van de beleidsadviescommissie wordt de kwaliteitseis gesteld dat hij bestuurder, werknemer of lid is van een lid van de vereniging. Bij de samenstelling van de beleidsadviescommissie wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling van deze commissie. Derhalve wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillen die er tussen de diverse leden bestaan en is oog voor diversiteit in brede zin van het woord.
3. De leden van de beleidsadviescommissie benoemen uit hun midden een technisch voorzitter van de beleidsadviescommissie.
4. Een lid van de beleidsadviescommissie wordt benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en is eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
5. De bestuurder stelt de beleidsadviescommissie in de gelegenheid te adviseren en als klankbord te fungeren, zoals in lid 1 van dit artikel nader is omschreven. De bestuurder doet dit op zo'n wijze en moment dat de adviezen van de beleidsadviescommissie meegewogen kunnen worden in de besluitvorming.
6. De bestuurder neemt de inhoud van de adviezen van de beleidsadviescommissie mee in zijn afweging. In de regel worden de adviezen van de beleidsadviescommissie overgenomen. De bestuurder kan

echter een advies van de beleidsadviescommissie naast zich neer leggen. Dat is alleen mogelijk in het geval dat:

- a. de raad van toezicht daartoe vooraf is geconsulteerd;
- b. de raad van toezicht zich kan vinden in het voornemen van de bestuurder om het betreffende advies van de beleidsadviescommissie naast zich neer te leggen;
- c. de bestuurder en de raad van toezicht en de beleidsadviescommissie vervolgens in een daartoe te houden overleg - met als doel om er samen uit te komen - gezamenlijk niet tot overeenstemming zijn gekomen ten aanzien van het aanpassen van het betreffende advies.

De bestuurder stelt in dat geval de technisch voorzitter van de beleidsadviescommissie hiervan schriftelijk en met redenen omkleed in kennis.

7. De beleidsadviescommissie komt zo mogelijk ten minste tweemaal per jaar bijeen en verder zo vaak als de beleidsadviescommissie of de bestuurder dat nodig acht, rekening houdend met de jaarplanning van de vereniging. Tijdens de bijeenkomsten van de beleidsadviescommissie zal de bestuurder de leden van de beleidsadviescommissie op de hoogte stellen van ontwikkelingen die relevant zijn voor het functioneren van de beleidsadviescommissie.
8. Nadere bepalingen omtrent de werkwijze van de beleidsadviescommissie kunnen worden vastgelegd in een door de bestuurder vast te stellen reglement beleidsadviescommissie. Vaststelling en wijziging van de inhoud van een reglement beleidsadviescommissie geschiedt in overleg met de beleidsadviescommissie.

## **HOOFDSTUK X. TIJDELIJKE COMMISSIES EN WERKGROEPEN.**

### **Artikel 20. Tijdelijke commissies en werkgroepen.**

1. De bestuurder kan - en al dan niet op verzoek van de algemene vergadering - één of meerdere commissies of werkgroepen instellen en opheffen. Bij het instellen van een commissie stelt de bestuurder de taak en de bevoegdheden van de betreffende commissie vast.
2. De leden van een commissie of werkgroep worden benoemd en ontslagen door de bestuurder.

## **HOOFDSTUK XI. BESTUURSVERSLAG. REKENING EN VERANTWOORDING.**

### **Artikel 21. Boekjaar. Administratie. Bestuursverslag, beleidsplan en jaarlijkse begroting.**

1. Het boekjaar en het verenigingsjaar vallen samen met het kalenderjaar.
2. De bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. De bestuurder brengt in een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken en

over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurder en alle leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

4. Het beleidsplan en de jaarlijkse begroting voor het volgend kalenderjaar worden uiterlijk in de maand december voor de aanvang van dat kalenderjaar opgesteld door de bestuurder. De stukken worden daarna in beginsel ook in diezelfde maand december ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht en ter vaststelling aan de algemene vergadering. In overleg met de algemene vergadering - en met instemming van de raad van toezicht - kan de bestuurder besluiten dat de stukken als bedoeld in dit artikellid, in de maand januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan de algemene vergadering ter vaststelling worden voorgelegd.
5. De bestuurder verleent aan een - door de raad van toezicht aan te wijzen - externe accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om namens de bestuurder de balans en de staat van baten en lasten op te stellen. De externe accountant stelt de balans en de staat van baten en lasten op, vergezeld van een verklaring waarvan het karakter in onderling overleg tussen de bestuurder en de betreffende accountant wordt vastgesteld. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. Voordat de stukken aan de algemene vergadering worden voorgelegd, legt de accountant zijn verklaring voor aan de bestuurder en de auditcommissie.
6. De bestuurder is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke voorgeschreven termijn te bewaren.

## **HOOFDSTUK XII. ALGEMENE VERGADERING.**

### **Artikel 22. Aantal vergaderingen. Agenda.**

1. Jaarlijks vindt ten minste één algemene vergadering plaats.
2. Uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt de jaarvergadering gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het bestuursverslag;
  - b. het verslag van de raad van toezicht;
  - c. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de externe accountant;
  - d. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur en/of de raad van toezicht;
  - e. het eventueel aanwijzen van personen als bedoeld in artikel 14 lid 12;
  - f. voorstellen van de bestuurder, de raad van toezicht of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering.
3. Een besluit tot benoeming of ontslag van de bestuurder of een lid van raad van toezicht kan niet worden genomen indien dit niet specifiek is omschreven in de agenda voor de algemene vergadering, waarin een dergelijk besluit in stemming wordt gebracht.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de



bestuurder dit wenselijk oordeelt waarbij de agendering geschiedt aan de hand van de nader in het huishoudelijk reglement omschreven beleidscyclus ter bevordering van een evenwichtig en procesmatig besluitvormingsproces.

5. Voorts is de bestuurder op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan achtentwintig dagen na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 23.

### **Artikel 23. Wijze bijeenroeping. Toegang.**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door de bestuurder. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, volgens het register als bedoeld in artikel 5 lid 4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de algemene vergadering niet meegerekend.  
De oproeping aan ieder lid, dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. De bestuurder kan besluiten dat een lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
4. Voor de toepassing van lid 3 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door de bestuurder kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien de bestuurder besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
5. De bestuurder kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen.  
Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn slechts gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de algemene vergadering te vermelden tijdstip als stemgerechtigden in het ledenregister van de vereniging staan vermeld. Op deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de algemene vergadering is bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering.  
De bestuurder draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mede aan de voorzitter van de algemene vergadering.  
Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn

stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.

6. Alle niet geschorste leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Daarnaast hebben de bestuurder en de leden van de raad van toezicht toegang tot de algemene vergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
7. De bestuurder kan besluiten dat de leden, alvorens tot de algemene vergadering te worden toegelaten, zelf de presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam en de naam van de persoon die het betreffende lid in de algemene vergadering vertegenwoordigt.

#### **Artikel 24. Stemrecht. Besluitvorming.**

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. De voor de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.  
Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigde lid. Ieder stemgerechtigd lid kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken dan is het voorstel verworpen.
4. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de bestuurder genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
5. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 25. Voorzitterschap. Notulen.**

1. De voorzitter van de raad van toezicht draagt zorg voor het technisch (laten) voorzitten van de algemene vergaderingen. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door of namens de bestuurder of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.
3. Indien een algemene vergadering met inachtneming van het bepaalde in

artikel 22 lid 5 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die die vergadering hebben verzocht andere personen dan de voorzitter van de raad van toezicht belasten met de leiding van die algemene vergadering en het opstellen van de notulen.

### **HOOFDSTUK XIII. REGLEMENTEN**

#### **Artikel 26. Huishoudelijk reglement en overige reglementen.**

1. Bij (huishoudelijk) reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht.
2. Een (huishoudelijk) reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering. Artikel 27 lid 1 tot en met 3 is van overeenkomstige toepassing.
4. Bij reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene worden geregeld, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht.
5. Een eventueel op te stellen bestuursreglement en reglement raad van toezicht alsmede het op te stellen reglement auditcommissie en het reglement remuneratiecommissie wordt in overleg met de bestuurder vastgesteld door de raad van toezicht.
6. Overige reglementen worden vastgesteld door de bestuurder en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

### **HOOFDSTUK XIV. STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING. ONTBINDING.**

#### **Artikel 27. Statutenwijziging.**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering - na een daartoe strekkend voorstel van de bestuurder - waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De tekst van het daartoe strekkend voorstel is opgenomen bij de oproeping voor de algemene vergadering.
2. Alvorens het voorstel tot statutenwijziging aan de algemene vergadering wordt voorgelegd, behoeft dit voorstel overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 5 de goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Ten minste veertien dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan ten kantore en/of de website van de vereniging) voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
4. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd die notariële akte te doen verlijden.

#### **Artikel 28. Juridische fusie. Juridische splitsing.**

1. Het bepaalde in artikel 27 lid 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
2. Het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
3. Indien in een algemene vergadering, waarin een voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing aan de orde is, niet ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen achtentwintig dagen na de eerste. In deze algemene vergadering kan een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige- dan wel vertegenwoordigde leden in de algemene vergadering.

**Artikel 29. Ontbinding.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering - na een daartoe strekkend voorstel van de bestuurder - waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. Alvorens het voorstel tot ontbinding van de vereniging aan de algemene vergadering wordt voorgelegd, behoeft dit voorstel overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 5 de goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
4. Indien in een algemene vergadering, waarin een voorstel tot ontbinding van de vereniging aan de orde is, niet ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen achtentwintig dagen na de eerste. In deze algemene vergadering kan een besluit tot ontbinding van de vereniging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige- dan wel vertegenwoordigde leden in de algemene vergadering.
5. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
6. De bestuurder of een door de algemene vergadering - op voorstel van de raad van toezicht - aangewezen persoon, is de vereffenaar van het vermogen van de vereniging. Op hem blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van de bestuurder van toepassing.

De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.

7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt toegekend aan een door de algemene vergadering - op voorstel van de bestuurder en na goedkeuring van de raad van toezicht - te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de vereniging kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de vereniging gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van een door de algemene vergadering daartoe aangewezen (rechts)persoon.

#### **HOOFDSTUK XV. SLOTBEPALING.**

##### **Artikel 30. Slotbepaling.**

Aan het algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

##### **SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat met ingang van de dag na ondertekening van deze akte:

- A. het bestuur van de vereniging wordt gevormd door:
  - de heer Berend Schans, geboren op zestien april negentienhonderdzevenenzestig, met de titel directeur-bestuurder;
- B. de raad van toezicht van de vereniging wordt gevormd door:
  - de heer Ruurd Bierman, geboren op vierentwintig augustus negentienhonderdtweënvijftig, in de functie van voorzitter raad van toezicht, [*met dien verstande dat hij uiterlijk aftreedt op @ en alsdan niet/eenmaal herbenoembaar is*];
  - de heer Bjorn Hendrikus Maria Schipper, geboren op drieëntwintig mei negentienhonderdvijfenzeventig, in de functie van vicevoorzitter raad van toezicht [*met dien verstande dat hij uiterlijk aftreedt op @ en alsdan niet/eenmaal herbenoembaar is*];
  - mevrouw Kitty Koelemeijer, geboren op vijftwintig juni negentienhonderddrieënzestig, in de functie van lid raad van toezicht [*met dien verstande dat zij uiterlijk aftreedt op @ en alsdan niet/eenmaal herbenoembaar is*].

##### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.