



# Jaarrekening 2024

# Inhoud

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1 Verslag bij de jaarrekening van de VNPF 2024</b>                 | 3  |
| 1.1 De Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals: de VNPF         | 3  |
| 1.2 De VNPF-leden                                                     | 3  |
| 1.3 Samenstelling van de RvT en het bestuur van de VNPF               | 5  |
| 1.4 Rooster van af- en aantreden RvT-bestuursleden                    | 7  |
| 1.5 Governance Code Cultuur                                           | 8  |
| <br><b>2 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid in 2024</b>  | 13 |
| 2.1 Belangenbehartiging                                               | 13 |
| 2.2 Kwaliteitsontwikkeling                                            | 21 |
| 2.3 Deskundigheidsbevordering                                         | 23 |
| 2.4 Externe vertegenwoordiging en positionering                       | 25 |
| <br><b>3 Financieel beheer</b>                                        | 27 |
| 3.1 Toelichting bij de financiële verantwoording                      | 27 |
| 3.1.1 Resultaat 2024                                                  | 27 |
| 3.1.2 Het eigen vermogen                                              | 27 |
| 3.2 Afwijkingen in het resultaat ten opzichte van de begroting 2024   | 29 |
| 3.2.1 Baten                                                           | 29 |
| 3.2.2 Lasten                                                          | 31 |
| 3.2.3 Toekomst                                                        | 32 |
| 3.2.4 Voornaamste risico's                                            | 33 |
| 3.3 Begroting 2025                                                    | 34 |
| <br><b>4 Jaarrekening 2024</b>                                        | 36 |
| 4.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaat bestemming)             | 36 |
| 4.2 Staat van baten en lasten over 2024                               | 37 |
| 4.3 Algemene toelichting                                              | 38 |
| 4.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024 – Activa            | 39 |
| 4.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024 – Passiva           | 41 |
| 4.6 Toelichting op de bestemmingsreserves                             | 41 |
| 4.7 Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen | 42 |
| 4.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 – Baten     | 44 |
| 4.9 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 – Lasten    | 45 |

# 1 Verslag bij de jaarrekening van de VNPF 2024

## 1.1 De Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals: de VNPF

De Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (VNPF) is op 30 november 1993 opgericht, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40597258 en is statutair gevestigd te Haarlem.

De VNPF gelooft dat haar leden en hun publiek enorm veel kunnen ervaren en waarderen dankzij live popcultuur. Popcultuur speelt een cruciale rol in de culturele ontwikkeling van mensen, helpt bij identiteitsvorming en versterkt de sociale samenhang in onze samenleving. Het draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden en stimuleert een positief zelfbewustzijn. Live popcultuur bevordert beschaving, educatie en opvoeding, drijft de economie aan en vormt een motor voor creativiteit. Als de VNPF beschouwen we popmuziek als een essentiële vorm van podiumkunst, die een volwaardige plek verdient in het internationale, nationale en regionale cultuurbeleid. We zetten ons actief in om dit te realiseren en streven naar een beleid dat de waarde van popmuziek erkent en ondersteunt. Door het presenteren van live popcultuur dragen de VNPF-leden bij aan een mooier, duurzamer en veerkrachtiger Nederland, met goed functionerende poppodia en popfestivals.

Om deze overtuiging in de praktijk te brengen, richt de VNPF zich op de volgende kernactiviteiten:

- Het behartigen van de belangen van de popsector, in het bijzonder van aangesloten leden.
- Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van de Nederlandse popsector, aangesloten podia- en festivalorganisaties in het bijzonder. De vorming van die kwaliteit betreft zowel de organisatie als de programmering. Het bevorderen van deskundigheid onder aangesloten leden.
- Het vertegenwoordigen van poppodia en popfestivals in (inter)nationale organisaties en overleggen.
- Het positioneren en promoten van de popsector als een volwaardig onderdeel van de kunst en cultuursector.

## 1.2 De VNPF-leden

De zeggenschap van de vereniging ligt bij de Algemene ledenvergadering (ALV). Deze is in 2024 drie maal (19 januari; 12 februari; 3 juni) bijeengekomen.

In 2024 is de Beleidsadviescommissie, zoals verankerd in Artikel 19 van de statuten, sinds een inclusief de oprichtingsvergadering eind maart 2024 negen keer bijeengekomen. De Beleidsadviescommissie bestaat uit mensen werkzaam bij aangesloten leden. De commissie speelt een belangrijke rol in het signaleren en bespreken van voor de vereniging relevante ontwikkelingen. Zij fungeert als klankbord en adviseert de directeur-bestuurder, zowel op verzoek als uit eigen beweging.

Er zijn drie vormen van adviesaanvragen afgesproken:

- Klankbord-vraag – informele bespreking van een onderwerp ter verkenning.
- Snel-advies – een kort en praktisch advies over een actuele kwestie.
- Normaal advies – een meer uitgebreide en afgewogen advisering.

Daarnaast zijn er gedurende het jaar vaste overlegmomenten gepland, waarbij de directeur-bestuurder aanwezig is, tenzij anders gewenst. In lijn met de statuten heeft de Beleidsadviescommissie een adviserende rol waarbij de bestuurder de adviezen in de besluitvorming meeneemt. Met deze structuur wordt geborgd dat de VNPF tijdig en adequaat kan inspelen op relevante ontwikkelingen, waarbij de inbreng van de leden actief wordt benut. Ultimo 31 december 2024 is de commissie als volgt samengesteld:

1. Anna van Nunen, Directeur-bestuurder van ESNS, Groningen.
2. Arlette de Jong, Directeur van De Helling, Utrecht.
3. Caroline Bertolin, HR-manager, Projectmanager & Fondswerver Gebouw T, Bergen op Zoom.
4. Erik Delobel, Hoofd Programma bij Hedon, Zwolle.
5. Fred Bond, Hoofd Strategie & Ontwikkeling bij Paradiso, Amsterdam.
6. Hillie Zoetelief, Manager Programma & Marketing bij Patronaat, Haarlem.
7. Joris Holter (voorzitter in 2024), adjunct-directeur, Doornroosje, Nijmegen.
8. Maarten van Lokven, Hoofd 'Operations' bij MOJO Concerts BV, Amsterdam.
9. Mijndert Rodolf, Directeur Commercie & Communicatie bij 013, Tilburg.

De VNPF telde op 31 december 2024: 116 leden, 71 podia en 45 festivals.

- De VNPF startte 2024 met: 118 leden: 68 podia en 50 festivals.
- Het jaar 2024 werd afgesloten met: 115 leden: 71 podia en 44 festivals.

In de loop van 2024 sluiten de volgende organisaties zich aan:

- Spoorpark live (festival), Tilburg.
- EM2 (podium), Groningen.
- Porgy & Bess (podium), Terneuzen.
- De Pit (podium), Terneuzen.
- Cinetol (podium), Amsterdam.
- Gelderlandfabriek (podium), Culemborg.
- Sen City (festival), Utrecht.

In 2024 beëindigden de volgende organisaties hun lidmaatschap:

- Once in a blue moon (festival), Amsterdam. Herstart in Den Haag en wordt in 25 weer lid.
- Grasnepolsky (festival), Scheemda. Heeft een tussenjaar in 2025.
- Stichting Oranjepop Nijmegen (festival, gaat op in Doornroosje), Nijmegen. Gaat op in Doornroosje.
- Stichting Bevrijdingsfestival Nijmegen (festival, idem), Nijmegen. Gaat op in Doornroosje.
- De Piek (podium), Vlissingen.
- Catch (festival), Utrecht. Catch bestaat niet meer.
- Rockit, Groningen. Dit festival en de andere twee, hieronder genoemde festivals, wordt niet meer meegeteld als festival georganiseerd door Mojo Concerts.
- So What's Next?, Eindhoven.
- Transition Festival, Utrecht.

### 1.3 Samenstelling van de RvT en het bestuur van de VNPF

Het jaar 2024 was het eerste volledige jaar waarin het nieuwe bestuurs- en toezichtmodel van de VNPF van kracht was. Per 7 december 2023 is de vereniging overgestapt van een bestuur met negen zetels naar een Raad van Toezicht (RvT) en een directeur-bestuurder. Deze wijziging, voortkomend uit een langer lopend proces binnen de vereniging, was bedoeld om het toezicht effectiever en onafhankelijker te maken, de rolverdeling te verduidelijken en beter aan te sluiten bij de groei en complexiteit van de sector. Begin 2024 zijn de nieuwe RvT-leden door de ALV benoemd. Ondanks deze wijziging blijft de ALV het hoogste orgaan van de vereniging, en blijft de inspraak van de VNPF-leden gewaarborgd, onder andere via de Beleidsadviescommissie.

Naast de overgang naar het RvT-directeur-bestuurder-model zijn er binnen de nieuwe governance-structuur verschillende commissies samengesteld om het toezicht en de besluitvorming binnen de VNPF verder vorm te geven.

#### *Remuneratiecommissie*

Conform Artikel 16, Lid 4 van de VNPF-statuten is een Remuneratiecommissie ingesteld door de RvT. Deze commissie, bestaande uit Anne Schroën (voorzitter van de RvT) en Steven Jellinghaus (voorzitter van de commissie), is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de besluitvorming met betrekking tot de beloning en vergoedingen van zowel de directeur-bestuurder als de leden van de RvT.

De Remuneratiecommissie heeft in 2024 drie keer overleg gehad met de directeur-bestuurder.

#### *Auditcommissie*

Naast de Remuneratiecommissie heeft de RvT ook een Auditcommissie ingesteld, bestaande uit Twan Ronnes en Maurice Schmitz. De Auditcommissie houdt toezicht op de financiële gezondheid van de vereniging en adviseert over risicobeheer. De commissie evalueert interne controlemechanismen, coördineert de samenwerking met de externe accountant en bewaakt de naleving van wet- en regelgeving.

In 2024 heeft de Auditcommissie kennisgemaakt met de accountant Kamphuis & Berghuizen. Daarnaast is er in 2024 ter voorbereiding van de jaarrekening 2023 en de begroting van 2025 overleg geweest met de directeur-bestuurder.

#### *Benoemingsadviescommissie*

De vereniging beschikt over een benoemingsadviescommissie, die verantwoordelijk is voor de advisering en begeleiding bij vacatures binnen de RvT. De samenstelling van deze commissie wordt telkens opnieuw bepaald zodra een vacature ontstaat, waarbij zowel leden van de RvT als afgevaardigden betrokken zijn. De commissie wordt bemenst door RvT-leden (Anne Schroën en Rachel Gómez Y Maseland) en drie directeuren of directeur-bestuurders van de aangesloten leden. In 2024 is de Benoemingsadviescommissie niet bijeen geweest.

#### *Beleidsadviescommissie*

De Beleidsadviescommissie bestaat uit bij leden werkzame personen. Zie voor verdere uitleg en samenstelling hierboven bij paragraaf 1.2.

#### *Samenstelling en nevenfuncties*

Naast de samenstelling worden hieronder ook de nevenfuncties van RvT-leden en de directeur-bestuurder genoemd.

*RvT*

## Anne Schroën

- Rol RvT-VNPF: Voorzitter RvT, lid Remuneratiecommissie, lid Benoemingsadviescommissie.
- Hoofdfunctie: Directeur Branchevereniging Nederlandse Architectenbureaus (BNA).
- Nevenfuncties:
  - Lid Hoofdbestuur MKB-Nederland.
  - Lid Raad van Toezicht NBD Biblion.

## Maurice Schmitz

- Rol RvT-VNPF: Vicevoorzitter RvT, lid Auditcommissie.
- Hoofdfunctie: Eigenaar Bureau ArtMARK.
- Nevenfuncties:
  - Educational partner & projectmanagement Stichting Buma Music Academy.
  - Senior adviseur POPSPOT.
  - Education, strategy & funding partner programma directeur Stichting FutureBites.
  - Lid Raad van Toezicht Stichting Sinus.

## Rachel Gómez Y Maseland

- Rol RvT-VNPF: Lid RvT, lid Benoemingsadviescommissie.
- Hoofdfunctie: Directeur Retail Media, Just Eat Takeaway.com.
- Nevenfunctie:
  - Lid Raad van Toezicht Flamenco Biënnale Nederland.

## Steven Jellinghaus

- Rol RvT-VNPF: Lid RvT, voorzitter Remuneratiecommissie.
- Hoofdfuncties: Advocaat, Pallas Advocaten; Universitair docent, Tilburg University.
- Nevenfuncties:
  - Lid klachtencommissie KIVI - Koninklijk Instituut van Ingenieurs.
  - Penningmeester Beroepsvereniging Medezeggenschapsprofessionals.
  - Bestuurslid Vereniging voor Sport en Recht (VSR).
  - Lid gedragscommissie Pro Agent.
  - Kernredacteur Inzicht (Sdu).
  - Kernredacteur Sdu OpMaat Arbeidsrecht.
  - Lid werkgroep Evaluatie WWZ (VAAN/VvA).
  - Lid klachtencommissie Language Institute Regina Coeli.
  - Lid klachtencommissie RMZO.

## Twan Ronnes

- Rol RvT-VNPF: Lid RvT, voorzitter Auditcommissie.
- Hoofdfunctie: Mede-eigenaar Did Another Thing
- Nevenfuncties:
  - Campagnestrategie (freelance), Amsterdam Dance Event.
  - Voorzitter Stichting 10,000 HOURS.

*Bestuur*

## Berend Schans

- Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (VNPF).
- Nevenfuncties:
  - Secretaris/a.i. voorzitter stichting Popcoalitie (zitting o.a. namens de VNPF), tot mei 2024.

- Bestuurslid Platform ACCT, (zitting op voordracht Federatie Cultuur).
- Voorzitter stichting Weet Waar Je Koopt (zitting namens de VNPF).
- In 2024 trad Berend tijdelijk (twee vergaderingen) toe als lid van de Raad van Advies van het Nederlands Letterenfonds voor de toekenning van meerjarige subsidies aan literaire festivals.

De RvT-leden van de VNPF ontvingen voor hun werkzaamheden in 2024 geen vergoeding of vacatiegeld. Voor het personeel van het VNPF-bureau is de cao-NPF van toepassing. De VNPF is lid van de Werkgeversvereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (WNPF).

Eens in de vijf jaar wordt de functiewaardering van de directie geanalyseerd. De evaluatie die gepland was voor 2022, werd uitgesteld naar 2023 doorlopend in 2024 vanwege de invoering van een nieuw toezichtmodel en de impact daarvan op de functie van de directie. Eind 2023 heeft de Algemene Werkgeversvereniging Nederland (AWVN) in opdracht van de VNPF de functiewaardering onderzocht. Dit onderzoek, dat de basis vormde voor de salarisaanpassing in 2024, is inmiddels afgerond.

Met de overgang naar een RvT-model is er geen nieuw beloningsbeleid geformuleerd voor de directeur-bestuurder, waardoor de salarisontwikkeling langer stil heeft gestaan dan voorzien in het eerder vastgestelde beleid. In 2024 heeft de remuneratiecommissie dit gecorrigeerd en een nieuw salarisniveau overeengekomen met de directeur-bestuurder.

De bezoldiging is niet gebaseerd op een cao, maar volgt het in 2019 door het VNPF-bestuur vastgestelde beloningsbeleid, zoals beschreven in het memo *Beloningsbeleid directie en bestuur Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (VNPF)*. Dit beleid zal bij een nieuwe aanstelling opnieuw worden beoordeeld door de RvT..

## 1.4 Rooster van af- en aantreden RvT-leden

| Naam<br>RvT-lid            | Installatiejaar | Einde 1e<br>termijn | Herbenoeming<br>mogelijk tot | Functie(s)/<br>rol(len)                                           | Uiterlijk<br>aftreden |
|----------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Anne<br>Schroën            | Begin 2024      | jan. 2028           | jan. 2032                    | Voorzitter +<br>Remuneratie cie.<br>+<br>Benoemingsadvies<br>cie. | jan. 2032             |
| Maurice<br>Schmitz         | Begin 2024      | okt. 2027           | okt. 2031                    | Vice voorzitter +<br>Audit cie.                                   | okt. 2031             |
| Twan<br>Rennes             | Begin 2024      | jul. 2027           | jul. 2031                    | Lid +<br>Voorzitter<br>Audit cie.                                 | jul. 2031             |
| Rachel Gómez<br>Y Maseland | Begin 2024      | apr. 2027           | apr. 2031                    | Lid +<br>Benoemingsadvies<br>cie.                                 | apr. 2031             |
| Steven<br>Jellinghaus      | Begin 2024      | jan. 2027           | jan. 2031                    | Lid +<br>Voorzitter<br>Remuneratie cie.                           | jan. 2031             |

## 1.5 Governance Code Cultuur

De VNPF onderschrijft de principes van de Governance Code Cultuur. Hieronder wordt per principe beschreven wat dat behelst.

**Principe 1:** De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

De VNPF behartigt de belangen van aangesloten poppodia, popfestivals en ook wel de bredere popsector in Nederland. Met als doel een sterke, professionele en duurzame popsector te ondersteunen, zet de VNPF zich in voor belangenbehartiging, kennisdeling en netwerkvorming. Daarbij staat het creëren, delen en borgen van culturele waarde centraal, met oog voor zowel artistieke als maatschappelijke en economische impact.

In 2024 heeft de VNPF zich op verschillende manieren ingezet om deze maatschappelijke doelstelling te realiseren (zie ook hoofdstuk 2 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid in 2024). Er is actief gelobbyd voor betere arbeidsvoorwaarden, een eerlijker verdienmodel en structurele ondersteuning van de sector, waarbij gesprekken met overheden, fondsen en andere stakeholders een belangrijke rol speelden. Daarnaast werd kennis gedeeld door middel van bijeenkomsten, publicaties en beleidsadviezen, waaronder het Congres Podia Festivals Evenementen (CPFE). Ook werd de samenwerking binnen de sector gestimuleerd door leden en andere partijen samen te brengen. Bovendien bleef duurzaamheid en sociale veiligheid een speerpunt, waarbij podia en festivals werden ondersteund bij de ontwikkeling van beleid op deze terreinen.

Om de maatschappelijke doelstelling verder te versterken, is de VNPF voortdurend in gesprek gegaan met zowel interne als externe belanghebbenden. Met leden vond regelmatig overleg plaats via vergaderingen, thematische bijeenkomsten en enquêtes, waarin hun behoeften en uitdagingen centraal stonden. Tegelijkertijd werd met beleidsmakers, fondsen en samenwerkingspartners zoals de Taskforce Culturele en Creatieve Sector, OCW, de Podiumkunsten Alliantie en Platform ACCT gesproken over relevante beleidsdossiers en initiatieven. Daarnaast werd via publicaties, nieuwsbrieven en media-optredens actief bijgedragen aan het bredere debat over de toekomst van de popsector.

**Principe 2:** De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe óf leg uit').

De Code was al geïmplementeerd binnen de VNPF en vormde ook in 2024, het eerste volledige jaar met een RvT-model, een leidraad voor bestuur en toezicht binnen de VNPF. Met de overgang naar een RvT-model zijn eerder verdere stappen gezet om de governance-structuur te versterken en in lijn te brengen met de principes van deze code. Dit proces is eerder al zorgvuldig doorlopen, waarbij transparantie, rolverdeling en besluitvorming centraal stonden. De invoering van het nieuwe toezichtmodel heeft geleid tot een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht, waardoor de onafhankelijkheid van het toezicht is versterkt. Daarnaast is in 2024 gewerkt aan de actualisatie van de statuten.

In 2024 zijn twee statutenwijzigingen voorbereid (begin 2025 uiteindelijk aangenomen) om de bestuurlijke processen van de VNPF beter te laten aansluiten bij de praktijk en de behoeften van de leden. De eerste wijziging betreft de opzegtermijn van het lidmaatschap. De termijn is aangepast naar 1 september van het verenigingsjaar, zodat er eerder duidelijkheid is over de inkomsten uit contributies en tijdig een solide begroting kan worden vastgesteld. De tweede wijziging maakt het mogelijk dat een medewerker van een lid-organisatie gemachtigd kan worden om in de algemene

vergadering het stemrecht uit te oefenen. Dit is naar aanleiding van feedback van leden, die aangaven dat de eerdere regeling niet altijd werkbaar was.

**Principe 3:** Toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

De RvT van de VNPF bestaat uit onafhankelijke toezichthouders zonder belangen die samenvallen met die van individuele leden.

De VNPF heeft geformuleerd beleid met betrekking tot belangenverstrengeling. Het staat beschreven in het Reglement van de RvT (Artikel 3, een kloek artikel met 7 leden) . Dit beleid beoogt het voorkomen van tegenstrijdige belangen bij leden van RvT. Leden mogen geen persoonlijke leningen of andere financiële voordelen ontvangen die buiten het vastgestelde beloningsbeleid vallen, en ze mogen geen activiteiten ontplooien die in concurrentie treden met de vereniging. Bij een (potentieel) tegenstrijdig belang dienen leden dit onmiddellijk te melden aan de voorzitter en nemen ze geen deel aan discussies of besluitvorming over het betreffende onderwerp. Indien een structureel tegenstrijdig belang wordt vastgesteld, kan het lid worden verzocht af te treden. De voorzitter van de RvT wordt vervangen door de vicevoorzitter in geval van een (potentieel) tegenstrijdig belang. Dit beleid zorgt voor transparantie en voorkomt dat belangen van individuele leden zich mengen met de belangen van de vereniging.

In 2024 deed zich een situatie voor waarin mogelijk een belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang zou kunnen ontstaan. Het betrof een lid van de RvT dat via zijn bedrijf betrokken raakte bij een opdracht van VeiligheidNL, een organisatie waarmee de VNPF als een van de partijen verbonden is in een convenant ter vermindering van het risico op gehoorschade. Dit convenant omvat onder andere onderzoek en campagnes, waarbij VeiligheidNL de coördinatie en het inhuren van externe partijen verzorgt. De VNPF heeft geen financiële belangen in dit convenant. Het RvT-lid meldde correct zijn positie als lid van de RvT van de VNPF bij VeiligheidNL, die vervolgens aan de VNPF vroeg of er bezwaren waren. Hoewel er geen sprake is van een directe belangenverstrengeling, werd de situatie besproken met externe adviseurs van Cultuur+Ondernemen. Zij zagen geen bezwaar, mits er transparant met de situatie werd omgegaan. In lijn met de Governance Code Cultuur 2019, die ruimte biedt voor zogenaamde 'gewenste' belangenverstrengeling, werd deze situatie zorgvuldig en transparant behandeld. Het onderwerp is aangekaart tijdens de RvT-vergadering, waar besloten werd om het in dit verslag bij de jaarrekening te vermelden.

**Principe 4:** Toezichthouders (en het bestuur) zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

In 2024 heeft de RvT voor het eerst een volledig jaar als toezichtsorgaan gefunctioneerd. De verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur en RvT is vastgelegd in het reglement voor de RvT, waarin tevens de regels voor de remuneratie- en auditcommissie zijn opgenomen. Daarnaast is er een afzonderlijk reglement voor de directeur-bestuurder, waarin diens verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Hoewel de RvT in voltallige samenstelling slechts twee keer bijeen is geweest – voornamelijk vanwege agenda-technische redenen – is er wel voldoende aandacht geweest voor de verantwoordelijkheid van het toezicht. De remuneratiecommissie is drie keer en de auditcommissie twee keer bijeengekomen. Er zijn geen aanwijzingen dat de RvT zijn taken en bevoegdheden niet begrijpt of onvoldoende uitvoert. Gedurende het jaar heeft regelmatig overleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder.

Daarnaast heeft de RvT contact gehad met de directeur-bestuurder over een melding van vermeend grensoverschrijdend gedrag. Het betrof geen persoon direct betrokken bij de organisatie. Dit is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

De wijze waarop het bestuur de RvT informeert, is vastgelegd in het RvT-reglement. Er is sprake van een open en transparante communicatiestructuur, waarbij in de overleggen tussen de RvT, de directeur-bestuurder en de verschillende deelcommissies ruimte is voor het stellen van vragen en het verkrijgen van de benodigde informatie. Indien nodig verstrekt de directeur-bestuurder tussentijdse updates over dossiers die bijzondere aandacht vereisen. Daarnaast kunnen RvT-leden te allen tijde vragen stellen via e-mail of WhatsApp.

**Principe 5:** De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

De directeur-bestuurder was verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding van de organisatie. In de zomer van 2024 is een extra medewerker toegetreden tot het bureau. De extra medewerker was in de eerste plaats aangenomen om de werkdruk binnen het bureau te verlichten, met de mogelijkheid om, indien zich kansen voordoen, aanvullende taken op zich te nemen. In samenhang met deze uitbreiding en de ontwikkeling van het nieuwe meerjarenbeleidsplan werd (en wordt – het is nog niet afgerond) de portefeuilleverdeling opnieuw bekeken. De directeur-bestuurder zat (en zit) deze overleggen voor en begeleidde het proces.

Vanwege de kleinschaligheid van het bureau vervulde de directeur-bestuurder een rol als meewerkend voormens. Naast interne aansturing vertegenwoordigde hij de VNPF en de belangen van haar leden in diverse externe overleggen en trad hij regelmatig op als woordvoerder. Daarnaast beheerde hij enkele inhoudelijke dossiers, en vervulde hij een belangrijke rol als hoofdredacteur en curator bij het Congres Podia Festivals Evenementen (CPFE), waar hij verantwoordelijk was voor de samenstelling en inhoudelijke afstemming van het programma. Er is maandelijks overleg met de Beleidsadviescommissie, de commissie bestaande uit mensen werkzaam bij leden die de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd van advies mag voorzien. Er vonden wekelijks werkoverleggen plaats en de directeur-bestuurder had regelmatig bilaterale gesprekken met individuele medewerkers.

De directeur-bestuurder had in 2024 geen specifieke trajecten voor zijn professionele ontwikkeling gevolgd, hoewel de remuneratiecommissie regelmatig had aangegeven open te staan voor ondersteuning op dit vlak.

**Principe 6:** De directeur-bestuurder gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie

De directeur-bestuurder geeft invulling aan goed werkgeverschap op een manier die in lijn ligt met zijn eerdere rol als directeur. Het personeelsverloop is laag en medewerkers zijn tevreden werknemers. De medewerkers vallen onder de cao Nederlandse poppodia en -festivals, die voortdurend wordt gemoderniseerd. De organisatie kenmerkt zich als klein, plat en informeel. In overleg met medewerkers wordt steeds gezocht naar een goede balans tussen werk en privé. Daarnaast kunnen medewerkers te allen tijde terecht met vragen of zorgen over een veilige werkomgeving. De informele sfeer biedt ruimte om elkaar direct aan te spreken op onwenselijk gedrag.

Op het gebied van risicobeheersing en interne controle volgt de VNPF een vastgesteld protocol. Gezien de beperkte omvang van de organisatie, met vijf medewerkers en vier fte inclusief de directeur-bestuurder, is er geen specifieke gedrags- of integriteitscode. Wel is de VNPF aangesloten

bij Mores en neemt zij deel aan de Stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten, die voorziet in een externe klachtencommissie.

Hoewel de Code Diversiteit & Inclusie een instrument van zelfregulering is en geen afdwingbare norm, speelt deze een belangrijke rol binnen de VNPF. De organisatie evalueert regelmatig waar zij staat op dit gebied en heeft diversiteit en inclusie als onderdeel van haar beleid opgenomen. Als branchevereniging richt de VNPF zich primair op haar leden, waarbij zij zich inzet om hen te informeren over ontwikkelingen op dit terrein. Een medewerker neemt deel aan de begeleidingscommissie van de code en diversiteit en inclusie zijn vaste gespreksonderwerpen bij bijeenkomsten zoals de ESNS conferentie en het Congres Podia Festivals Evenementen. Door deze thema's structureel te agenderen, wordt gewerkt aan draagvlak voor het naleven van de code binnen de sector.

Een van de uitdagingen is dat bij leden niet altijd direct zichtbaar is hoe divers hun organisaties zijn. De meetbaarheid van diversiteit en inclusie is niet eenvoudig te organiseren. Bij de organisatie van bijeenkomsten en congressen wordt gestreefd naar een meer diverse samenstelling van deelnemers, maar dit is een proces dat tijd en aandacht vergt. De VNPF gelooft dat samenwerking met verschillende partners bijdraagt aan een bredere vertegenwoordiging, al wordt dit nog niet actief gemonitord vanwege privacyoverwegingen.

In het kader van de fair practice wordt er marktconform betaald aan opdrachtnemers.

**Principe 7:** De RvT voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.

De RvT van de VNPF is in 2024 voor het eerst in zijn huidige samenstelling van start gegaan en heeft zich in het eerste jaar vier keer beraad – tweemaal regulier en tweemaal naar aanleiding van eenzelfde, specifieke aandacht vragende situatie. Aangezien de RvT als orgaan binnen de VNPF nieuw is en ook deze samenstelling vanaf 'nul' is gestart, is het nog moeilijk iets te melden over de effectiviteit van de werkwijze van de RvT. De RvT bestaat uit zeer ervaren toezichthouders en heeft in verschillende overleggen waardevolle adviezen verstrekt aan de directeur-bestuurder. Daarnaast heeft de RvT zijn toezichthoudende taak zorgvuldig kunnen vervullen; financiële gegevens zijn consequent gedeeld met de auditcommissie en het functioneren van de directeur-bestuurder in een complexe situatie is positief beoordeeld.

Bij de invulling van de werkgeversrol heeft de RvT de beoordeling van de functie van de directeur-bestuurder overgenomen van de voormalige transitie-RvT op basis van een evaluatie uitgevoerd door de AWWN. De remuneratiecommissie heeft dit proces voortvarend opgepakt en hierover tweemaal met de directeur-bestuurder gesproken. Voor zover nu te beoordelen, worden de verschillende rollen van de RvT op een professionele wijze ingevuld.

De RvT heeft zichzelf kritisch bevraagd op het gemak waarmee enkele vergaderingen in 2024 uit de agenda verdwenen, ondanks de plausibele redenen daarvoor. Hoewel deze verschuivingen geen nadelige invloed hebben gehad op het functioneren van de RvT, heeft het geleid tot een reflectie over de werkwijze. Hieruit is de afspraak voortgekomen dat in 2025 vergaderingen in principe niet meer verplaatst of geannuleerd zullen worden, om zo de continuïteit en effectiviteit van de besluitvorming verder te waarborgen.

**Principe 8:** De RvT is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Hoewel de RvT van de VNPF mede verantwoordelijk is voor de samenstelling en het waarborgen van de deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid van zijn leden, wordt deze verantwoordelijkheid gedeeld met de leden van de vereniging en de Algemene ledenvergadering.

De Benoemingsadviescommissie, die bestaat uit zowel leden van de RvT als externe afgevaardigden, heeft als taak om advies uit te brengen over de invulling van vacatures. De ALV heeft vervolgens de uiteindelijke zeggenschap bij de benoeming van de leden van de RvT, waarbij het profiel van de RvT en de benodigde deskundigheid en diversiteit zorgvuldig in acht worden genomen. Deze gezamenlijke benadering zorgt voor een gebalanceerde en transparante samenstelling van de RvT, waarbij de invloed van zowel de RvT als de leden van de vereniging wordt gewaarborgd. Omdat deze RvT nog relatief nieuw is, is er nog geen reden stil te staan bij de vraag of de samenstelling nog goed aansluit bij de opgaven waar de VNPF de komende jaren voor staat. De leden van de RvT hebben ruime ervaring en brengen verschillende perspectieven in.

## 2 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid in 2024

Op 19 januari 2024 stelde de Algemene ledenvergadering het jaarplan voor 2024 vast. In dat jaarplan werd een beknopt overzicht gegeven van de werkzaamheden die het VNPF-bureau in 2024 zou uitvoeren, met de kanttekening dat actualiteit en politieke ontwikkelingen zoals gebruikelijk ook hun invloed zouden (kunnen) hebben op de prioriteiten. Het onderliggende verslag reflecteert op het gevoerde beleid en de activiteiten in het kalenderjaar 2024, dat jaarplan volgende en op basis van de vier centrale doelstellingen van de vereniging:

1. Belangenbehartiging
2. Collectieve afspraken
3. Kwaliteitsontwikkeling en deskundigheidsbevordering
4. Externe vertegenwoordiging en positionering

De individuele ondersteuning van VNPF-leden, hoewel substantieel in omvang, wordt in dit verslag niet afzonderlijk toegelicht. Op enkele punten is tevens een korte vooruitblik opgenomen op relevante doorwerkingen in 2025.

### 2.1 Belangenbehartiging

#### *Dreiging afschaffing verlaagd btw-tarief*

In 2024 heeft het VNPF-bureau zich intensief ingezet om de voorgenomen afschaffing van het verlaagde btw-tarief op concert- en festivalkaartjes te voorkomen. Dit voorstel, aangekondigd in het [hoofdlijnenakkoord](#) (mei 2024) en al eerder aangekondigd tijdens Prinsjesdag (2023), zou per 2026 het btw-tarief verhogen van 9% naar 21%. De VNPF zag zich, samen met andere brancheverenigingen uit de cultuur-, horeca- en sportsector, genoodzaakt krachtig stelling te nemen tegen deze maatregel, vanwege de ernstige gevolgen die dit zou hebben voor de toegankelijkheid, het verdienvermogen en de werkgelegenheid in de sector.

De verhoging van het btw-tarief zou onvermijdelijk leiden tot hogere ticketprijzen, waardoor festivals en concerten minder bereikbaar worden voor met name jongeren en mensen met een lager inkomen. Daarnaast zou dit beleid volgens berekeningen van o.a. de [Creatieve Coalitie](#) leiden tot een terugval van 1,5 miljoen festivalbezoeken en 900.000 bezoeken aan de podiumkunsten, met grote economische schade tot gevolg voor de gehele culturele keten. De VNPF waarschuwde bovendien dat de concurrentiepositie van de Nederlandse livemuzieksector ernstig onder druk zou komen te staan ten opzichte van buurlanden waar wel een laag btw-tarief voor cultuur blijft gelden.

Gedurende 2024 sloot de VNPF zich actief aan bij brede oproepen aan het kabinet om af te zien van de verhoging. Dit gebeurde onder meer in samenwerking met [Kunsten '92](#), de [VVEM](#), de [VSCD](#), de Creatieve Coalitie, en andere betrokken partijen. Daarnaast ondersteunde de VNPF de publiekscampagne [#geenhogerebtw](#), die het publiek opriep zich uit te spreken tegen de maatregel.

De inspanningen hebben hun uitwerking niet gemist. Op 16 april 2025 werd bekendgemaakt dat het kabinet definitief afziet van de btw-verhoging op culturele toegangskarten.

#### *Raad voor Cultuur*

In 2024 is regelmatig contact geweest met de [Raad voor Cultuur](#) over de positie van poppodia en -

festivals in het bestel na 2028. Het VNPF-bureau heeft input geleverd op actuele onderwerpen als Fair Pay, inclusie, sociale veiligheid en duurzame ontwikkeling. Op 26 januari 2024 bracht de Raad voor Cultuur het advies ['Toegang tot cultuur: op weg naar een nieuw bestel in 2029'](#) uit. In dit rapport concludeert de Raad dat mensen in Nederland geen gelijke toegang tot cultuur hebben, mede doordat het aanbod sterk per regio verschilt en kunstenaars of cultuurorganisaties niet overal gelijke kansen op financiële ondersteuning hebben. De Raad doet aanbevelingen om cultuur toegankelijker te maken, zoals het zorgen voor voldoende cultuuraanbod in elke regio, het verbreden naar verschillende soorten makers en culturele organisaties, het verlichten van administratieve druk voor makers en organisaties, en het structureel verhogen van het budget met 200 miljoen euro per jaar. De VNPF reageerde positief op dat advies, met name op de voorstellen voor meer regionale spreiding, wettelijke verankering en een breder cultuurbegrip dat ook popmuziek omvat. Wel uitte de VNPF twijfels over het voorstel om de financiering onder te brengen bij één Rijksfonds, vanwege zorgen over bureaucratie en mogelijke eilandvorming.

#### *Podiumregeling Fonds Podiumkunsten*

In 2024 heeft de VNPF overleg gevoerd met het [Fonds Podiumkunsten](#) over de toekomst en invulling van de [Podiumregeling](#). Een belangrijke wijziging in deze regeling was de overgang van een tweejarige naar een vierjarige subsidielooptijd. Hoewel continuïteit in de programmering voor veel VNPF-podia wenselijk is, heeft de VNPF er bij het Fonds op aangedrongen om deze overgang niet te abrupt door te voeren. Met name voor podia die géén subsidie toegekend krijgen, betekent deze wijziging dat zij voor vier jaar geen aanspraak kunnen maken op programmeringsondersteuning. Dit is een aanzienlijke risicovergroting, zeker in een instabiele subsidierelatie en in tijden van grote kostenstijgingen. Ondanks deze bezwaren heeft het Fonds Podiumkunsten besloten de regeling per 1 juli 2025 te verlengen naar een looptijd tot 30 juni 2029.

Wel positief is dat het Fonds in dezelfde beleidsperiode werkt aan de ontwikkeling van een aanvullende regeling, gericht op zogenoemde programmeringsplatforms. Naar verwachting opent deze regeling eind 2025. Helaas wordt dit geen extra regeling maar een samenvoeging van de [SKIP](#) en [Popfestivalregeling](#). VNPF-leden die buiten de boot vallen bij de reguliere Podiumregeling zouden via deze nieuwe regeling alsnog ondersteuning kunnen aanvragen. De VNPF blijft dit nauwgezet volgen.

In de nieuwe ronde zijn de jaarlijkse bijdragen per podium verhoogd. Daarnaast worden, mede op aandringen van OCW, fair pay-middelen via de Podiumregeling extra beschikbaar gesteld. De betreffende podia wordt gevraagd gedurende de looptijd te reflecteren op de inzet en het effect van deze middelen.

Om leden optimaal te ondersteunen bij de nieuwe subsidieronde van de Podiumregeling, is in juli 2024 een speciaal VNPF-subsidieloket geopend. Via dit loket konden leden gebruikmaken van een zogenoemde 'beoordelingsservice'. Hierbij werd op vertrouwelijke en discrete wijze feedback gegeven op conceptaanvragen, met als doel de kans op honorering te vergroten. De ondersteuning bestond uit een inhoudelijke terugkoppeling op zowel de nieuwe aanvraag waarin het eerder ontvangen fondsadvisie werd meegenomen, inclusief annotaties die de beoordeling vanuit een soort fondsperspectief simuleerden. Indien nodig werd aanvullend contact opgenomen.

Van de 72 aangesloten VNPF-podia hebben er 15 gebruikgemaakt van deze nieuwe service. Alle betrokkenen ontvingen tijdig, voorafgaand aan de deadline van 2 oktober, becommentarieerde documenten terug, waarmee zij hun aanvraag eventueel konden aanscherpen. Het 'loket' bood nadrukkelijk geen garantie op toekenning, maar richtte zich op inhoudelijke verbetering en inzicht

in beoordelingscriteria. Het proces werd zo ingericht dat het werkbaar bleef binnen de beschikbare doorlooptijd van maximaal drie werkdagen per aanvraag.

Hoewel niet alle leden een aanvraag hebben ingediend, zijn uiteindelijk in totaal 47 podia gehonoreerd voor hun aanvraag, al dan niet met een aanvullende productiesubsidie.

#### *Onderzoek naar de verdeling van Rijkscultuursubsidies*

In aanloop naar de herverdeling van rijksmiddelen via de [BIS](#) en het Fonds Podiumkunsten vanaf 2025 en met het oog op het aangekondigde stelseltraject richting 2029, heeft de VNPF in 2024 actief bijgedragen aan een [onderzoek naar de verdeling van cultuursubsidies aan popmuziek](#). Dit onderzoek werd uitgevoerd door het [lectorat Innovatie in de Muziekindustrie van Hogeschool Inholland](#), in samenwerking met de [Popcoalitie](#). Aanleiding voor dit traject was het hardnekkige vermoeden dat popmuziek in het landelijke subsidiebestel structureel wordt ondergewaardeerd – een gevoel dat breed leeft onder leden en dat in beleidsdiscussies steeds opnieuw terugkomt.

Het onderzoek brengt op systematische wijze de verhouding in kaart tussen de toekenningen aan popmuziek en andere genres. In 2023 ging slechts 7,1% van het totale subsidiebedrag van de BIS en het Fonds Podiumkunsten naar popmuziek. Binnen de BIS ging 93% van de toekenningen aan muziek naar klassieke muziek; bij het Fonds Podiumkunsten lag het aandeel voor popmuziek op 16,1%, met binnen bepaalde regelingen – zoals de meerjarige productiesubsidie – een nog veel schevere verdeling. Daarnaast toont het onderzoek aan dat er gemiddeld tot wel 43 keer meer subsidie per bezoek naar klassieke muziek gaat dan naar popmuziek (afhankelijk van de manier waarop festivalbezoek wordt meegerekend). De analyse laat verder zien dat de subsidiestromen en bijbehorende procedures onvoldoende aansluiten op de werkpraktijk van de popmuzieksector. De aanvraagtrajecten worden als complex en tijdrovend ervaren, beoordelingscommissies zijn niet altijd representatief voor de diversiteit binnen het genre, en de gehanteerde formats sluiten slecht aan bij de flexibele, projectmatige werkwijze van popmakers en -organisaties. Vanuit de betrokkenheid bij het onderzoek heeft de VNPF deze structurele knelpunten onder de aandacht gebracht en gepleit voor een eerlijker, meer inclusief systeem.

Opmerkelijk is dat, ondanks het brede pleidooi in de cultuursector voor toegankelijkheid, diversiteit en inclusie, de reacties op dit soort analyses soms defensief of ronduit afwijzend zijn, ook van partijen die zich binnen dezelfde keten bewegen als de VNPF. Zulke reacties maken zichtbaar hoe diep ingesleten sommige bestaande structuren zijn, en onderstrepen juist het belang van feiten, transparantie en constructieve dialoog. De VNPF blijft zich inzetten voor een herziening van het stelsel waarin de unieke dynamiek en maatschappelijke waarde van popmuziek daadwerkelijk worden erkend, zowel richting de komende beleidsperiode(s) als in het stelselherzieningstraject naar 2029 en verder.

#### *Gemeentelijk cultuurbeleid*

Op 13 maart 2024 ondertekenden zes brancheverenigingen uit de podiumkunstensector, waaronder de VNPF, de intentieverklaring 'Eén Overheid' tijdens een kenniscongres in TivoliVredenburg. Met deze verklaring roepen zij gezamenlijk op tot een wettelijke verankering van cultuur bij gemeenten en provincies. Deze oproep sluit aan bij het advies van de Raad voor Cultuur om de basistaken en -verantwoordelijkheden voor provincies en gemeenten vast te leggen in een 'Kaderwet cultuur'. De brancheverenigingen benadrukken de noodzaak van een wettelijk vastgelegde, solide basis voor

cultuur, zodat er lokaal professioneel podiumkunstaanbod wordt gegarandeerd en afspraken kunnen worden gemaakt over financieringsnormen.

Het VNPF-bureau heeft zich in 2024 actief aangesloten bij andere gesprekken over de noodzaak van een steviger lokaal cultuurbeleid. In dat kader is de [VNG-propositie 'Samen Cultuur Borgen'](#) (januari 2024) van groot belang voor de vereniging. Het document bevat een pleidooi voor het versterken van de lokale, culturele infrastructuur en benadrukt dat zonder een stevige culturele basis geen sprake kan zijn van een sterke culturele top – in beide lagen horen podia en festivals thuis. In de propositie worden (pop)podia, festivals en broedplaatsen genoemd als essentiële plekken waar cultuur gemaakt, beleefd en gepresenteerd wordt. Daarmee erkent de VNG het belang van VNPF-leden als publieke taak binnen het gemeentelijk cultuurbeleid. Tegelijkertijd is er scherpe kritiek op de huidige nadruk op projectsubsidies en bureaucratische verantwoording.

De VNG pleit juist voor structurele, meerjarige financiering die is afgestemd op lokale behoeften, een oproep die goed aansluit bij de ervaringen van VNPF-leden. Ook wordt aandacht gevraagd voor eerlijke beloning in de gehele sector. Extra middelen voor fair pay zouden niet alleen beschikbaar moeten zijn voor organisaties binnen de BIS, maar ook voor de lokale, culturele basis, waar veel VNPF-leden toe gerekend worden. Tot slot roept de VNG op tot wettelijke verankering van cultuur op lokaal niveau. Een oproep die aansluit bij het gezamenlijke initiatief 'Eén Overheid', waarvan de VNPF medeondertekenaar is (zie boven). Het VNPF-bureau blijft zich ervoor inzetten om in dit soort beleidsstukken nadrukkelijk en expliciet erkend te worden als onmisbare culturele basisvoorziening.

In het verlengde van deze inzet op eerlijke financiering en arbeidsvoorwaarden verscheen in 2024 de handreiking '[Van Schatbare Waarde – Fair Pay in de Lokale Creatieve en Culturele Sector](#)', een gezamenlijke uitgave van de VNG en [Platform ACCT/fairPACCT](#). Deze praktische gids voor gemeenten bevat concrete aanbevelingen om passende beloning (fair pay) lokaal te implementeren en benadrukt dat ook gemeenten een verantwoordelijkheid dragen voor het verbeteren van de inkomenspositie van werkenden in de sector, waaronder zzp'ers, stagiairs en vrijwilligers.

De cao en praktijkrichtlijnen voor poppodia en festivals worden in de handreiking expliciet genoemd, inclusief afspraken over minimale vergoedingen en functie-eisen. De handreiking erkent dat VNPF-leden vaak een centrale positie innemen in de culturele keten en spoort gemeenten aan om hen hierin te ondersteunen, zowel beleidsmatig als financieel. Het VNPF-bureau gebruikt deze handreiking actief in gesprekken met gemeenten en andere stakeholders, onder meer om realistische en uitvoerbare subsidievoorwaarden te bevorderen. Tegelijkertijd blijft de VNPF pleiten voor structurele compensatie van de bijkomende kosten van fair pay, om te voorkomen dat deze ten koste gaan van programma-aanbod of de bestaanszekerheid van festivals en podia. Daarbij wordt ook nadrukkelijk verwezen naar [het onderzoek dat adviesbureau Berenschot](#) in opdracht van de ketentafel popmuzici van Platform ACCT uitvoerde. Uit dat onderzoek blijkt dat er jaarlijks structureel ten minste € 7,8 miljoen (inmiddels door indexering waarschijnlijk aanzienlijk meer) nodig is om popmuzikanten in de vroege fasen van hun carrière (fase 1 en 2) een eerlijke vergoeding per optreden te bieden. Deze middelen zijn binnen de sector zelf, noch via hogere publieksinkomsten, op te brengen. Zonder aanvullende publieke financiering blijft fair pay voor het grootste deel van de popmuziekpraktijk onhaalbaar.

Het rapport onderstreept daarmee dat niet alleen podia en organisatoren, maar ook overheden een directe verantwoordelijkheid dragen in het mogelijk maken van eerlijke beloning binnen de keten.

### *Ketentafel pop en Fair Pop Pilot*

Binnen het fairPACCT-programma van Platform ACCT werkt de [ketentafel Popmusici](#) sinds begin 2022 aan het ontwikkelen van passende beloningsrichtlijnen voor live-optredende popmuzikanten. De ketentafel bestaat uit vertegenwoordigers van podia, festivals, muzikanten, boekingskantoren en managementbureaus. Dit overleg heeft ook in 2024 plaats gevonden. In dit overleg is met hulp van de VNPF en de Popcoalitie een model ontwikkeld om muzikanten in te delen in carrièrefasen, als basis voor een rekentool die inzicht geeft in passende vergoedingen. De ketentafel richt zich op het creëren van transparantie in kostenstructuren en verdienmodellen, en vertaalt die naar concrete en toepasbare praktijkinstrumenten. Een belangrijk moment was de publicatie van het rapport [De kloof tussen inzet en inkomsten van popmuzikanten](#) (Berenschot, 2023), waarin een structureel tekort van ten minste € 7,8 miljoen per jaar werd vastgesteld om popmusici in de vroege carrièrefasen eerlijk te kunnen belonen. Deze middelen zijn volgens het rapport niet binnen de sector of via publieksinkomsten op te brengen, en vereisen dus publieke cofinanciering.

In het verlengde daarvan startte in het najaar van 2024 de Fair Pop Pilot: een praktijkproef waarin de Rekentool Popmusici wordt toegepast in de dagelijkse programmering van acht VNPF-podia (Hedon, Doornroosje, Neushoorn, Melkweg, EKKO, Paard, Patronaat en Effenaar). Tijdens de pilot ontvingen acts die in kleine tot middelgrote zalen speelden een aanvullende vergoeding op basis van hun carrièrefase, variërend van 'starting' tot 'arrived'. De pilot liep van september tot en met november 2024 en werd financieel mogelijk gemaakt door het Fonds Podiumkunsten, het Cultuurfonds en Fonds 21.

Onderzoekers van de Erasmus Universiteit Rotterdam begeleidden de pilot inhoudelijk en onderzochten onder andere de meest effectieve route voor uitbetaling (via het podium of rechtstreeks aan de artiest), en de invloed van fair pay op de programmeerpraktijk, de bedrijfsvoering en de werkpositie van muzikanten. De pilot werd op 16 september 2024 gepresenteerd tijdens het Congres Podia Festivals Evenementen (CPFE) in TivoliVredenburg. De eerste onderzoeksresultaten worden begin 2025 gepresenteerd op Eurosonic Noorderslag. Hiermee worden de uitgangspunten van de ketentafel voor het eerst breed in de praktijk gebracht én door een extreme wetenschappelijke partij geëvalueerd. De VNPF is via haar leden, advisering en netwerk nauw betrokken bij deze ontwikkeling.

### *Verkenning alternatieve financiering voor fair pay*

In 2024 heeft het VNPF-bureau het onderwerp alternatieve financiering in het kader van fair pay opgepakt, met als specifiek doel het vinden van aanvullende middelen om fair pay binnen de sector mogelijk te maken. Hoewel dit een belangrijke en urgente kwestie is, heeft de verkenning in 2024 nog geen concrete resultaten opgeleverd. Pas in december 2024 vond het eerste inhoudelijke gesprek plaats met VNPF-leden om gezamenlijk de tekorten in kaart te brengen en mogelijke oplossingsrichtingen te verkennen. Deze voorzichtige start is bewust genomen om het vraagstuk zorgvuldig te benaderen en draagvlak te creëren binnen de sector. In 2025 wordt dit traject voortgezet.

### *Podiumkunsten Alliantie (PKA)*

Deze inzet op steviger lokaal beleid werd in 2024 verder verdiept via de structurele samenwerking binnen de PKA. In dit samenwerkingsverband verenigen zes ([NAPK](#), VSCD, [VVnO](#), [VVTP](#), [Verenigde Podiumkunsten Festivals](#)) landelijke brancheverenigingen zich rondom gedeelde uitgangspunten voor een toekomstbestendige sector. In juli 2024 werd vanuit deze alliantie een gezamenlijke brief gestuurd (en gesprekken gevoerd met) aan de minister van OCW. Daarin werd onder meer gepleit

voor één wettelijk kader waarin de gezamenlijke verantwoordelijkheid van rijk, gemeenten en provincies voor de podiumkunsten wordt vastgelegd, het behoud van verdienvermogen in de sector (ook hier bijvoorbeeld het lage btw-tarief) en een bredere positionering van podiumkunsten in het maatschappelijke en economische beleid.

De brief en de naar aanleiding daarvan gevoerde gesprekken onderstreepte dat de bestaande verdeling van taken en financiering tussen overheden onvoldoende complementair functioneert en pleitte voor een fundamentele herziening. Ook werd opgeroepen tot betere monitoring, gezamenlijke uitvoeringsafspraken en een actieplan voor het versterken van de economische vitaliteit van de sector. Het VNPF-bureau neemt binnen deze alliantie een actieve, maar kritische positie in. Hoewel de samenwerking bijdraagt aan een gezamenlijke stem richting overheden, heeft het overleg de neiging zich sterk te richten op het consolideren van bestaande subsidierelaties en een vrij beperkt cultuurbegrip. De VNPF benadrukt dat subsidie geen doel op zich mag zijn en pleit juist voor een bredere benadering van podiumcultuur en beleidsontwikkeling. Zo is de VNPF bijvoorbeeld terughoudend geweest in het zonder meer ondersteunen van het voorstel om de subsidieperiode van vier naar acht jaar te verlengen, vanwege mogelijke gevolgen voor de dynamiek en toegankelijkheid van het bestel. De samenwerking binnen de alliantie wordt in de zomer van 2025 geëvalueerd.

### *Europese verkiezingen*

In het kader van de Europese verkiezingen in juni 2024 heeft de VNPF via haar internationale netwerken [Pearle\\*](#) en [Live DMA](#) actief input geleverd om het belang van popcultuur onder de aandacht te brengen. Daarbij is nadrukkelijk aandacht gevraagd voor culturele vormen die vaak minder institutioneel zijn ingebed, zoals nachtcultuur, clubs, festivals, spoken word en andere vormen van jeugd- en stedelijke cultuur. Deze input benadrukte dat dergelijke culturele praktijken een belangrijke rol spelen in de culturele participatie, maatschappelijke verbeelding en democratische weerbaarheid van samenlevingen. Ook zijn knelpunten benoemd zoals ruimtelijke en administratieve druk op organisaties in de livemuzieksector, de noodzaak van inclusieve publieksbenadering, en het belang van ‘curatoriële’ vrijheid en laagdrempelige toegang tot Europese financiering. De VNPF pleitte ervoor om deze aspecten expliciet mee te nemen in Europese beleidsdocumenten die de culturele sector ondersteunen als fundament van een veerkrachtige democratie.

### *Popcoalitie*

In het jaarplan 2024 was voorzien dat de VNPF-directie na twee termijnen zou terugtreden uit het bestuur van de Popcoalitie en dat er een opvolger gezocht zou worden. In de loop van 2024 is echter besloten het lidmaatschap van de Popcoalitie geheel op te zeggen. Aanleiding daarvoor was dat er lange tijd nauwelijks beweging zat in het overleg en gezamenlijke acties uitbleven. Voor VNPF was dat reden om de energie op andere manieren in te zetten, onder meer in het directe overleg met het ministerie van OCW en de Raad voor Cultuur.

De VNPF blijft in principe bereid bij te dragen aan ketenoverleg dat daadwerkelijk iets in beweging brengt. Mocht er in de toekomst weer sprake zijn van een actief en effectief platform waarin de popsector gezamenlijk optrekt, dan sluiten we hernieuwde betrokkenheid niet uit.

### *Federatie Cultuur*

De [Federatie Cultuur](#) (FC) richt zich op werkgeverszaken binnen de cultuursector en verenigt onder

meer brancheorganisaties in de podiumkunsten, musea, bibliotheken en beeldende kunst. Via het FC-lidmaatschap is de VNPF tevens aangesloten bij [MKB-Nederland](#).

In 2024 heeft de FC zich vooral ingezet voor het btw-dossier, een belangrijk onderwerp voor veel culturele werk- en opdrachtgevers. Arbeidsvoorwaarden stonden dit jaar minder nadrukkelijk op de agenda. Achter de schermen is daarnaast verkend hoe de samenwerking met Kunsten '92 en de Taskforce Culturele en Creatieve Sector beter vorm kan krijgen. In dat kader wordt binnen de FC opnieuw nagedacht over de vraag of en hoe er meer gezamenlijk opgetrokken kan worden in de bredere lobby voor cultuur, met specifieke aandacht voor de positie van werkgevers en opdrachtgevers.

#### *Live DMA*

De VNPF was ook in 2024 'agenda-lid' van [Live DMA](#), de Europese koepelorganisatie van verenigingen zoals de onze. De samenwerking richt zich op kennisdeling en dataverzameling, waarbij VNPF nauw betrokken is bij de ontwikkeling van de gehanteerde methodiek. In het kader van het Europese financieringsprogramma [LIVEMX](#), gericht op het versterken van diversiteit en duurzaamheid in de muzieksector, heeft VNPF actief gecommuniceerd over de subsidiemogelijkheden. Hoewel geen van onze leden een aanvraag indiende, wél bijvoorbeeld Stichting Museum Geelvinck en Wisseloord Studios, wat erop kan duiden dat onze nieuwsbrief ook buiten de directe achterban gelezen wordt. De door het VNPF-gedane aanvraag (voor ontwikkeling benchmark module in PAS met betrekking tot duurzaamheidsverplichtingen) werd afgewezen vanwege onvoldoende opschaalbaarheid op Europees niveau, een belangrijk beoordelingscriterium binnen LIVEMX.

#### *Zero-Emissiezones*

In maart 2024 organiseerde de VNPF samen met onder meer VVEM, [VVTE](#), [FOH](#) en [VPT](#) een informatiedag over de invoering van [zero-emissiezones in binnensteden](#). Hoewel de opkomst redelijk was, waren er slechts twee medewerkers van VNPF-leden aanwezig. Dit wijst erop dat het thema vooralsnog weinig urgentie heeft bij podia en festivals binnen onze achterban. De oorspronkelijke ambitie van 29 deelnemende gemeenten is in de loop van 2024 afgenomen tot 14, mede doordat gemeenten hun plannen uitstelden of afzwakten. Door deze ontwikkeling en het feit dat per gemeente individuele uitzonderingen mogelijk bleken (voor 'bespelers'), hebben we afgezien van het opstellen van een handreiking.

In maart 2025 is het onderwerp inmiddels nog één keer gezamenlijk onder de aandacht gebracht op een kennisbijeenkomst in Zaandam. Ook hier was de betrokkenheid vanuit de VNPF-achterban nihil. Het VNPF-bureau sluit daarom voorlopig dit dossier.

#### *Schijnzelfstandigheid en de Wet DBA*

In 2024 heeft de VNPF haar leden actief voorbereid op het aflopen van het handhavingsmoratorium op de [Wet DBA](#) per 1 januari 2025. We hebben hier op verschillende momenten aandacht voor gevraagd, onder andere tijdens ESNS en via georganiseerde webinars. Hoewel er tot op heden geen meldingen zijn van concrete handhaving bij leden, is er wel sprake van toenemende jurisprudentie. Daaruit blijkt dat elk geval afzonderlijk moet worden beoordeeld. De aangekondigde wijzigingen in de wetgeving rondom het onderscheid tussen zelfstandigen en werknemers zijn voorzien per 1 juli 2025. De VNPF volgt deze ontwikkelingen nauwgezet en zal leden blijven informeren.

### *Arbeidsmarktagenda culturele en creatieve sector*

In 2024 is, ondanks aankondiging daartoe, nog geen nieuwe arbeidsmarktagenda opgeleverd door Platform ACCT. De VNPF heeft eerder al input geleverd op een eerdere conceptversie en heeft daarbij onder meer aandacht gevraagd voor de gevolgen van kunstmatige intelligentie (AI) voor de arbeidsmarkt in onze sector.

### *MDIEU-project: duurzame inzetbaarheid*

De VNPF is in 2024 betrokken geweest bij de tweede aanvraag voor het [programma MDIEU](#), gericht op duurzame inzetbaarheid in de sector. Op voordracht van de VNPF is naast de al bestaande Loopbaan-APK nu ook een Organisatie-APK ontwikkeld. Deze stelt organisaties in staat hun HRM-beleid in kaart te brengen en op basis daarvan een ontwikkelplan te ontvangen. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2024 gedaan, de uitvoering vindt plaats in 2025. Het duurde tot in december 2024 totdat er zogenaamde witte rook te zien was. Daarnaast, in hetzelfde programma, zijn ook voorbereidingen getroffen voor een vitaliteitscheck voor medewerkers, waarvan de implementatie ook in 2025 pas zal plaatsvinden.

### *Sociaal dialoog en sectoraal convenant*

De gesprekken over een sectoraal convenant zijn in 2024 stopgezet. De VNPF heeft in deze gesprekken altijd haar zorgen uitgesproken over de financiële haalbaarheid van het fair betalen van iedereen. Niet omdat we er tegn zijn, maar om dat in de dialoog hardop gezegd werd dat men bereid was de sector kleiner te maken om dit doel te bereiken. Dat ging het VNPF-bureau te ver, ook omdat ons businessmodel anders is dan dat van bijvoorbeeld theatergezelschappen. Het VNPF-bureau blijft benadrukken dat een substantiële bijdrage van overheden noodzakelijk is om structurele verbetering van de arbeidsmarktpositie van werkenden in onze popsector mogelijk te maken.

### *Sociale veiligheid en ongewenst gedrag*

De VNPF is in 2024 actief gebleven binnen [Taskforce GO!](#), dat zich inzet voor het bespreekbaar maken, voorkomen en terugdringen van ongewenst gedrag op de werkvloer. De taskforce heeft zich het afgelopen jaar onder andere gericht op het verduurzamen van de campagne-inspanningen naar een structurele organisatievorm. Daarnaast heeft de VNPF zich in december 2024 aangesloten bij de [Stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten](#). Hiermee krijgen (medewerkers van) VNPF-leden toegang tot een onafhankelijke klachtencommissie voor het afhandelen van meldingen van grensoverschrijdend gedrag die niet intern opgelost kunnen worden. Naast deze commissie biedt de stichting via haar website ondersteunende documenten, trainingen en adviestrajecten op het gebied van sociale veiligheid.

### *Auteursrechten*

Vlak voor kerst 2023 vond een hernieuwde kennismaking plaats met Buma/Stemra. Doel van dit gesprek was om te verkennen of we vanaf 2024 structureel met elkaar in dialoog kunnen blijven, via een aantal vaste overleggen per jaar. Daarmee willen we zorgen dat VNPF-leden tijdig geïnformeerd zijn en niet voor verrassingen komen te staan. Ook hebben we enkele hardnekkige frustraties en onduidelijkheden benoemd, waaronder de al jaren onveranderde gagegrens van het algemene tarief, die niet langer aansluit bij de realiteit.

Het gesprek verliep constructief en Buma/Stemra toonde zich bereidwillig. Een ander onderwerp dat aan bod kwam, was het aanleveren van speellijsten. Wij blijven benadrukken dat het handhaven

op het aanleveren van speellijsten in de praktijk nauwelijks effectief is, ondanks dat dit nog steeds wordt gepredikt vanuit Buma/Stemra. Inmiddels heeft onze vaste contactpersoon daar eind 2024 afscheid genomen, waardoor de gesprekken momenteel stilliggen. Binnenkort pakken we deze draad weer op.

Sinds een wetswijziging in 2021 zijn Nederlandse muziekgebruikers verplicht om ook naburige rechten (Sena) te betalen over Amerikaans repertoire, naar aanleiding van een uitspraak van het Europees Hof van Justitie (de RAAP-PPI zaak). Omdat het gebruik van dit repertoire aanzienlijk is, zijn de tarieven sindsdien verhoogd. Dit verklaart deels de stijgende bijdrage van VNPF-podiumleden aan Sena. Hoewel er vanuit meerdere landen en organisaties druk wordt uitgeoefend op de Europese Commissie om deze situatie te herzien, is daar in 2024 geen voortgang in geboekt vanwege de Europese verkiezingen. De tijdelijke tariefopslag van 26,6% (de RAAP-toeslag) blijft daarom ook in 2025 van kracht

#### *Convenant Preventie Gehoorschade & Campagne I Love My Ears*

In 2024 heeft de VNPF uitvoering gegeven aan het vierde [Convenant Preventie Gehoorschade Versterkte Muziek](#), dat eind 2023 werd ondertekend. De afspraken uit dit convenant zijn onder de aandacht gebracht bij de leden, met nadruk op het verantwoord omgaan met geluidslimieten en het nemen van preventieve maatregelen. Tegelijkertijd is de publiekscampagne [I Love My Ears](#) verder doorontwikkeld en geactualiseerd. Er is ingezet op bredere publieksvoorlichting, samenwerking met festivals en poppodia, en het ontwikkelen van nieuwe communicatiemiddelen en digitale campagnestrategieën. Ook zijn gesprekken gevoerd met beleidsmakers en brancheverenigingen om de effectiviteit van het convenant te vergroten.

#### *PodiumRIE*

In 2024 is een nieuwe versie van de [PodiumRIE](#) beschikbaar gekomen, waarmee leden hun risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) kunnen uitvoeren. De VNPF werkte in samenwerking met [Stichting Arbo en Podiumkunsten](#) aan de actualisatie en verdere afstemming van de tool op de praktijk van podia en festivals. Er zijn voorbereidingen getroffen voor voorlichting en informatiesessies, en gewerkt aan een toegankelijke, vernieuwde website. Binnen het bestuur van de stichting heeft de VNPF in 2024 de rol van penningmeester vervuld, waarbij ook de financiële administratie is heringericht ter verbetering van de transparantie en efficiëntie.

## **2.2 Collectieve afspraken**

#### *CAO NPF en werkgeversbeleid*

De [cao voor Nederlandse Poppodia en -Festivals \(NPF\)](#) liep af op 1 april 2025. In aanloop naar de onderhandelingen over een nieuwe cao-periode zijn in 2024 diverse voorbereidende activiteiten uitgevoerd. Dit betrof onder andere sectoranalyses, vergelijkingen met andere cao's, juridische toetsing op actualiteit, een analyse van de gevolgen van de Wet toekomst pensioenen en van de verhoging van het minimumloon. Ook zijn beleidsnotities opgesteld over onder meer loonontwikkeling, nachtwerk, reiskostenvergoedingen en sociale voorzieningen. Daarnaast is input opgehaald via online ledenraadplegingen en enquêtes.

Deze voorbereidingstrajecten hebben begin april 2025 geleid tot een principeakkoord tussen de WNPF en de Kunstenbond. Hierin zijn afspraken gemaakt over gefaseerde loonstijgingen,

aangepaste salarisschalen, verbeteringen in de jaarurensystematiek en vergoedingen.

Met het oog op de langere termijn is een verkenning gestart naar een nieuw functie- en loongebouw op basis van de ORBA-systematiek. Deze moet in 2027 gereed zijn. In dit kader zijn een pilot uitgevoerd en referentiefuncties vergeleken met die van de NAPK en de WNPF. Ook is onderzocht hoe de sector kan profiteren van aansluiting bij het Sociaal Fonds Podiumkunsten.

In het jaarplan 2024 was opgenomen dat er verkennende gesprekken zouden worden gestart over een mogelijk samengaan van de VNPF en WNPF. Deze gesprekken zijn in 2024 nog niet gevoerd, maar staan voor 2025 op de agenda.

De WNPF heeft daarnaast in 2024 invulling gegeven aan haar interne beleidscyclus, de ondersteuning van leden bij arbeidsrechtelijke en HR-vraagstukken (waaronder interpretatie en implementatie van de cao), en het strategisch en financieel beheer.

Ten slotte zijn relevante beleidsontwikkelingen gevolgd en is ledenvoorlichting verzorgd via onder meer nieuwsbrieven, webinars en deelname aan projectstuurgroepen. Belangrijke thema's hierbij waren onder andere gelijk belonen (in relatie tot het nieuwe functiehuis), aanpassingen in het WML, inclusief werkgeven, de positie van zzp'ers en de LoopbaanAPK in het kader van duurzame inzetbaarheid.

#### *Ledenvoordeel*

In 2024 zijn de bestaande kortingsafspraken voor VNPF-leden met tientallen leveranciers opnieuw verlengd. Daarnaast zijn er in de loop van het jaar nieuwe samenwerkingen tot stand gekomen, waaronder met Public Roam voor veiligere wifi op locaties, met EarBeanz voor gehoorbescherming en met Stichting Stimular voor gebruik van de Milieubarometer. Ook nam het aantal leden dat gebruikmaakt van de collectieve zorgverzekeringen bij VGZ en Zilveren Kruis licht toe. Ter ondersteuning van leden organiseerde de VNPF diverse bijeenkomsten, waaronder een cursus over drankinkoop en webinars over onder meer crowdfunding, mailinglijsten en het gebruik van Adrez. De opbrengsten voor het VNPF-bureau uit kickbacks en marketingbijdragen stegen met 6,4% ten opzichte van vorig jaar, tot een totaalbedrag van € 52.990,-

#### *Belastingconvenant*

Het [Belastingconvenant tussen VNPF en de Belastingdienst](#), dat sinds 2009 sectorspecifieke afspraken bevat over de registratie van vergoedingen en verstrekkingen aan medewerkers en vrijwilligers bij poppodia, is in 2024 opnieuw verlengd voor het kalenderjaar 2025. Deelnemende podia profiteren van administratieve lastenverlichting, duidelijkheid en praktische toepasbaarheid dankzij jaarlijkse toetsing via het [Poppodium Analyse Systeem \(PAS\)](#).

#### *Arbocatalogi worden handreikingen: actualisering van arbeidsveiligheid in de podiumkunsten*

In 2024 is voortgezet met de vernieuwing van de Arbocatalogus Podiumkunsten. Deze catalogus beschrijft hoe de sector de veiligheid van het werken waarborgt bij afwijkende situaties, zoals werken op hoogte of het gebruik van special effects. Door een beleidsregel uit 2019 van het Ministerie van SZW is de geldigheidsduur van Arbo-catalogi beperkt tot maximaal zes jaar, waardoor de oude catalogi, opgesteld tussen 2008 en 2014, inmiddels zijn verouderd. De Arbeidsinspectie gaf aan dat de bestaande catalogus tot 1 september 2022 gebruikt kon worden. Sindsdien is er regelmatig welwillend contact met de Inspectie, maar conceptversies van de nieuwe catalogus zijn herhaaldelijk afgekeurd. Dit probleem speelt overigens in veel branches.

Wij waren actief betrokken bij de vernieuwing van de Arbocatalogus Podiumkunsten, die om deze reden geactualiseerd moest worden. We hebben regelmatig overleg gevoerd met andere branches om tot een werkbare en goedgekeurde catalogus te komen. Daarbij hebben we verbeter voorstellen gedaan op het gebied van veilig werken op hoogte, het gebruik van speciale effecten en andere sectorspecifieke arbeidsveiligheidsnormen. Ondanks vertragingen blijven we ons inzetten om goedkeuring te verkrijgen voor een vernieuwde Arbocatalogus.

Inmiddels zijn bijna alle Arbo-catalogi omgedoopt tot handreikingen, waaronder die voor fysieke belasting, hijsen en heffen, versterkt geluid, psychosociale arbeidsbelasting, werken op hoogte, samenwerkende werkgevers en special effects. Een belangrijke mijlpaal in 2024 was de publicatie van de vernieuwde [handreiking Psycho Sociale Arbeidsbelasting \(PSA\)](#) op 16 september 2024. Deze handreiking beschrijft de arbeidsrisico's op het gebied van werkdruk en ongewenste omgangsvormen en geeft werkgevers praktische maatregelen om deze te voorkomen of aan te pakken. De PSA-handreiking is gratis toegankelijk via onze website onder het tabblad Arbocatalogus.

### *Diversiteit & Inclusie*

In 2024 was de VNPF vertegenwoordigd in enkele bijeenkomsten van de Adviesgroep Code Diversiteit & Inclusie, waarin ook organisaties als het Fonds Podiumkunsten, de Museumvereniging en het VSBfonds deelnemen. Daarnaast is de samenwerking met Stage Cultuur Inclusief verlengd. Dit initiatief van Binoq Atana en de rijkscultuurfondsen, gefinancierd door OCW, richt zich op het stimuleren van inclusieve stages binnen de culturele sector.

## **2.3 Kwaliteitsontwikkeling en deskundigheidsbevordering**

### *Congres Podia Festivals Evenementen (CPFE)*

Op 16 september 2024 vond de zesde editie van het Congres Podia Festivals Evenementen plaats, opnieuw in TivoliVredenburg en de Social Impact Factory in Utrecht. Met ruim 1.100 aanwezigen, inclusief sprekers en sessieleiders, was het wederom een drukbezocht en waardevol evenement voor de gehele sector.

Inhoudelijk is er gekozen voor een iets andere opzet, met meerdere keynote sprekers in de grote zaal verspreid over de dag, in plaats van slechts één openingsspreker. Het programma bestond uit 69 sessies over een breed palet aan onderwerpen. Hoewel er in 2024 geen redactieraad uit leden is samengesteld, is er vooraf op verschillende manieren input van leden opgehaald: via een brainstormsessie, een leden-uitvraag en meerdere open oproepen om ideeën aan te dragen.

De verzelfstandiging van het CPFE in een aparte stichting is in 2024 niet doorgezet. Uit verkenning bleek dat de verwachte voordelen (zoals mogelijke ANBI-status) niet opwegen tegen de extra belasting: de oprichting van een bestuur, het opstellen van jaarrekeningen, vergaderverplichtingen en mogelijke vennootschapsbelastingplicht maken het organisatorisch en financieel juist complexer en dus nog tijdrovender.

In vergelijking met voorgaande jaren was het in 2024 merkbaar lastiger om sponsors te vinden en stands te verkopen. Waar dit in 2023 vrijwel vanzelf ging, vergde het dit jaar meer inspanning en leverde het minder opbrengst op. Desondanks heeft het CPFE opnieuw bijgedragen aan de inhoudelijke profilering van de vereniging en het versterken van de onderlinge verbinding binnen de sector.

### *CUE 2024*

In januari 2024, in de week voorafgaand aan ESNS, vond de tweejaarlijkse [vakbeurs CUE](#) plaats in Rotterdam Ahoy. Deze beurs biedt een overzicht van technische faciliteiten voor binnen- en buitenpodia en fungeert als ontmoetingsplek voor technici in de evenementen- en podiumsector. De VNPF leverde inhoudelijke input voor het lezingenprogramma en was tijdens het evenement actief betrokken.

### *VNPF op ESNS 2024*

Van 18 t/m 20 januari was de VNPF aanwezig op Eurosonic Noorderslag (ESNS) in Groningen. Tijdens de conferentie organiseerde de VNPF sessies over actuele thema's als Fair Pay, duurzaam ondernemen (CSRD), en diversiteit en inclusie. Ook vonden de Algemene Ledenvergadering en de uitreiking van de IJzeren Podiumdieren plaats, beide op uitnodiging.

### *Branchegegevens en Poppodia en Festivals in Cijfers (PFIC)*

In 2024 verzamelde de VNPF, zoals gebruikelijk, gegevens over programma, bezoek, werkgelegenheid en financiën van de aangesloten podia via het Popodium Analyse Systeem (PAS). Ook zijn wederom basisgegevens verzameld van aangesloten festivals (FAS). Deze data vormden de basis voor de publicatie [Poppodia en -Festivals in Cijfers 2023](#) (PFIC), die in juli digitaal en in augustus als gedrukte versie verscheen. Het rapport werd verspreid onder circa duizend stakeholders en relaties.

De verzamelde gegevens zijn in september aangeleverd aan het CBS (voor Statline Podiumkunsten), de [Boekmanstichting](#) (voor de Cultuurmonitor) en [Atlas Research](#) (voor de Atlas voor Gemeenten). Daarmee blijft PFIC een belangrijk instrument voor beleidsbeïnvloeding en sectorpositionering. In december verscheen bovendien een [Live DMA-rapport](#) waarin ook PAS-data van Nederlandse podia zijn opgenomen.

In 2024 heeft de VNPF actief bijgedragen aan een sectorbreed onderzoek van de Boekmanstichting naar harmonisering van branchegegevens binnen de cultuursector. Dit heeft geleid tot de oprichting van een werkgroep, waarin de VNPF participeert, die zich richt op meer onderlinge afstemming van werkwijzen, vragenlijsten en definities.

Ten slotte blijft het invullen van het PAS-systeem een ledenvoordeel, omdat het leidt tot vrijstelling van de aanleververplichting aan het CBS.

### *Trainingen, cursussen en programma's*

In 2024 organiseerde de VNPF diverse trainingen en cursussen gericht op professionele ontwikkeling binnen de poppodia- en festivalsector.

Een leiderschapstraining voor hoofden techniek en productie vond plaats en bleek een groot succes. Vanwege de grote belangstelling is de training eind 2024 herhaald, met een doorloop naar 2025. Ook de cursus AI voor marketingmedewerkers werd gerealiseerd. Deze werd door de 15 deelnemers gewaardeerd met een gemiddelde beoordeling van 8,1.

Daarnaast werd samen met Art-up een eendaagse pilottraining georganiseerd over het duurzaam doorvoeren van innovaties in de bedrijfsvoering. De belangstelling voor deze dag was groot. Op basis daarvan is in 2024 gewerkt aan de inhoudelijke en structurele uitwerking van een meerdaags programma. Voor uitvoering in 2025 wordt gezocht naar aanvullende financiering, omdat dekking vanuit alleen ledenbijdragen ontoereikend zal zijn.

Een voorgenomen programma over digitaal leiderschap in samenwerking met DEN is in 2024 niet van de grond gekomen, maar staat nog op de rol voor 2025. Ook de beoogde herstart van een intervisieprogramma voor directies is in 2024 niet gerealiseerd. Hoewel er belangstelling was, bleek de benodigde tijdsinvestering lastig in te passen in volle agenda's.

Ten slotte was de VNPF in 2024 partner in het programma [Next Stage AR](#), waarvoor subsidie werd verkregen via het DigitALL-loket. Dit programma onderzoekt hoe podia en publiek op een publieksgerichte en waardevolle manier gebruik kunnen maken van augmented reality (AR). In 2024 vonden meerdere bijeenkomsten plaats, zowel met publiek als met professionals. Het programma loopt door in 2025.

#### *Functie-overleggen*

In april en november 2024 organiseerde de VNPF besloten online functie-overleggen. Deze bijeenkomsten hebben een open karakter, waarbij leden elkaar vragen kunnen stellen en ervaringen uitwisselen. Soms worden vooraf agendapunten aangedragen. De overleggen werden over het algemeen goed bezocht en bieden een laagdrempelig platform voor onderlinge uitwisseling en kennisdeling.

## **2.4 Externe vertegenwoordiging en positionering**

#### *IJzeren Podiumdieren 2024 en aanpassingen voor 2025*

In 2024 is de uitreiking van de IJzeren Podiumdieren volgens een nieuwe formule georganiseerd. Daarbij is het bijvoeglijk naamwoord 'beste' geschrapt en vervangen door 'van het jaar'. Dit betekent dat er niet langer een 'beste festival van 2023' wordt uitgeroepen, maar een 'festival van het jaar 2023'. Ook is de uitreiking verplaatst van het diner naar een eerder tijdstip, als gevolg van aanpassingen in het ESNS-programma. Hierdoor is het programma van de uitreiking ingekort en compacter geworden.

Na afloop van deze editie heeft een grondige evaluatie plaatsgevonden. Op basis daarvan is besloten dat bij toekomstige uitreikingen, te beginnen in 2025, geen individuele personen meer worden gelauwerd. In plaats daarvan zal de focus komen te liggen op het erkennen van projecten en organisaties. Deze keuze is genomen vanuit de wens zorgvuldig om te gaan met erkenning in een tijd waarin persoonlijke reputaties onder een scherp maatschappelijk vergrootglas liggen. Met deze aanpassing wil de organisatie de nadruk leggen op collectieve prestaties en een inclusievere benadering van waardering binnen de sector.

De IJzeren Podiumdieren 2023 zijn op 20 januari 2024 feestelijk uitgereikt tijdens ESNS in Groningen. De volgende mensen en organisaties mochten een Podiumdier in ontvangst nemen:

- Festival van het jaar: Jera On Air, vanwege sterke groei en grensverleggend programma;
- Marketeer van het jaar: Jaimy Weijenberg (Roadburn), voor innovatieve en impactvolle digitale marketingcampagnes;
- Meest indrukwekkende prestatie op het gebied van duurzaamheid: Into The Great Wide Open, voor grote stappen richting klimaatneutraliteit;
- Meest indrukwekkende prestatie op het gebied van diversiteit & inclusie: Paradiso, voor een inclusieve programmering en focus op sociale veiligheid;
- Programmeur van het jaar: Bert Dondorff (Melkweg), voor het bereiken van diverse doelgroepen en internationale programmering;
- Directeur van het jaar: Eva van Netten (Welcome to The Village), voor haar standvastige en inspirerende leiderschap;
- Podium van het jaar: Vera, als eigenzinnig en betekenisvol podium voor popcultuur;
- IJzeren Eierbal 2023: Fieke Kloppenburg, voor verbindend 'talentontwikkeling-talent'.

*Externe vertegenwoordiging in diverse gremia*

In 2024 heeft de VNPF haar achterban actief vertegenwoordigd in diverse gremia, waaronder Gastvrij Nederland van VNO-NCW/MKB-Nederland, de Federatie Cultuur, de Taskforce Culturele en Creatieve Sector. Vanuit deze rol is de VNPF regelmatig geraadpleegd door onderzoeksbureaus, overheden en andere organisaties, zoals brancheleden (zoals bijvoorbeeld Kunsten '92). Het belang van de leden weegt daarbij altijd zwaar mee en vormt het uitgangspunt in alle adviezen en overleggen.

## 3 Financieel beheer

Het VNPF-bureau beheert niet alleen de eigen vereniging, maar voerde in 2024 ook het secretariaat en ondersteuning voor de 'zustervereniging' de Werkgeversvereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (WNPF). De financiële administratie wordt door het VNPF-bureau zelf verzorgd. Administratiekantoor ASK, biedt naast de salarisadministratie, soms ondersteuning (bij btw-aangiftes bijvoorbeeld).

De contributie voor podia wordt normaliter bepaald op basis van twee factoren: de totale publiekscapaciteit en het aantal bezoeken. Publiekscapaciteit wordt berekend op basis van het aantal verkochte concertkaartjes waarmee een zaal als uitverkocht wordt beschouwd. Voor podia met meer zalen wordt gekeken naar het totaal aantal betalende bezoekers dat tegelijkertijd in alle zalen aanwezig kan zijn. Cafés en foyers worden hierbij niet meegeteld. In verband met de uitbraak van COVID-19 in 2020 is de contributie tijdelijk 'bevroren'. Dat wil zeggen dat in 2024 de contributie nog is geheven zoals dat in 2019 is gedaan. Weliswaar met een voorgestelde verhoging op dat bedrag. In 2019 was de contributie gebaseerd op de publieksaantallen van het kalenderjaar 2018. In 2025 zal de VNPF de contributie innen op basis van de bezoekersaantallen in 2024. De contributie voor festivals bestaat uit een vast bedrag en een variabel deel, afhankelijk van het aantal bezoeken. Het vaste bedrag is hoger voor festivals met een betaalde entree dan voor gratis toegankelijke festivals. Net als bij de podia is ook deze contributie sinds de COVID-19-pandemie tijdelijk bevroren gebleven.

In 2024 bedroeg de totaal geïnde contributie € 354.637,-, wat neerkomt op 46% van de totale baten.

### 3.1 Toelichting bij de financiële verantwoording

#### 3.1.1 Resultaat 2024

Het bedrijfsresultaat over 2024 bedraagt -€7.601,- en is daarmee negatief. Dit betreft echter een bescheiden bedrag, goed voor minder dan één procent van de totale omzet.

#### 3.1.2 Het eigen vermogen

Het boekjaar 2024 is dus afgesloten met een negatief resultaat van € 7.601,-. Tegelijkertijd zijn bedragen vrijgevallen uit twee bestemmingsreserves:

- € 8.543 uit de bestemmingsreserve Website en automatisering, en
- € 9.500 uit de bestemmingsreserve Lobby-issues.

Na saldering van het negatieve resultaat en deze vrijval is er sprake van een positief saldo van € 16.562,-. Van dit bedrag is € 16.562,- gedoteerd aan de bestemmingsreserve Lobby-issues, hetgeen per saldo neerkomt op een netto dotatie van € 7.062,-.

De bestemmingsreserve 'website en automatisering' bedroeg per 31-12-2023 € 37.651,-. In 2024 is op website en automatisering € 7.876,- afgeschreven, waarbij deze afschrijving via de bestemmingsreserve is vrijgevallen. Daarnaast is in mei 2024 geïnvesteerd in extra hardware en zijn enkele computers op kantoor vervangen. Op deze investeringen van € 4.548,- is in totaal € 577,- afgeschreven. Hierdoor bedraagt de bestemmingsreserve per 31-12-2024 € 29.108,-.

De bestemmingsreserve Lobby-issues bedroeg per 31-12-2023 € 9.500,-. In 2024 is dit volledige bedrag vrijgevallen ter dekking van:

- de bijdrage van VNPF aan het Kenniscongres Eén Overheid (€ 5.000,-), en
- de kosten van de informatiemiddag over onder andere zero-emissiezones (€ 4.500,-).

In 2024 is een bedrag van € 7.062 toegevoegd aan de bestemmingsreserve Lobby-issues. Deze dotatie is het resultaat van de resultaatverdeling over 2024, waarbij vrijval uit andere reserves en het negatieve exploitatiesaldo zijn gesaldeerd. De bestemmingsreserve is bedoeld om in 2025 middelen beschikbaar te hebben voor lobbyactiviteiten in aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026. De stand van de bestemmingsreserve bedraagt per 31 december 2024 € 16.562,-

| Omschrijving            | Bedrag (€)    |
|-------------------------|---------------|
| Stand per 31-12-2023    | 9.500         |
| Uit resultaatbestemming | 7.062         |
|                         | <hr/>         |
| Stand per 31-12-2024    | <b>16.562</b> |

De bestemmingsreserve 'CPFE' bedroeg per 31-12-2023 € 34.000,- In 2024 is hierop € 6.120,- gemuteerd. Uit deze reserve zijn de kosten voor het nieuwe logo en de nieuwe beeldtaal voor het CPFE gefinancierd. Hierdoor bedraagt deze bestemmingsreserve per 31-12-2024: €27.880,-

| Resultaatbestemming                                   | Bedrag (€)    |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| Mutaties algemene reserve                             | -8.543        |
| Mutaties bestemmingsreserve website en automatisering | 7.062         |
| Mutaties bestemmingsreserve lobby issues              | -6.120        |
|                                                       | <hr/>         |
| Mutaties bestemmingsreserve CPFE                      | <b>-7.601</b> |

Het eigen vermogen neemt, na resultaatbestemming, in 2024 ten opzichte van 2023 af met 3%. Zie verder ook de toelichting op de balans

|                             | 2024    | 2023    |
|-----------------------------|---------|---------|
| Algemene reserve:           | 196.877 | 196.877 |
| Bestemmingsreserves totaal: | 73.550  | 81.151  |
|                             | <hr/>   | <hr/>   |
| Totaal:                     | 270.427 | 278.028 |

## 3.2 Afwijkingen in het resultaat ten opzichte van de begroting 2024

### 3.2.1 Baten

In deze paragraaf worden de belangrijkste afwijkingen in het resultaat ten opzichte van de voor 2024 begrote baten toegelicht. De financiële gegevens in de volgende tekst corresponderen met de cijfers vermeld in 'De staat van baten en lasten over 2024' op pagina 37 van dit verslag.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van januari 2024 is een alternatieve begroting gepresenteerd ter informatie. Deze begroting diende om de leden inzicht te geven in de extra contributiebijdrage die nodig zou zijn om een extra medewerker aan te stellen. Omdat deze alternatieve begroting vooral bedoeld was om de ontwikkeling van de salariskosten toe te lichten, eindigde deze begroting niet op nul, maar op -104,-. Tijdens de vergadering besloot de ledenvergadering de begroting alsnog in stemming te brengen, waarna deze unaniem werd aangenomen. De begroting 2024 was er dus één die niet op 0 eindigde.

#### *De VNPF-lidmaatschapscontributie (8)*

In het boekjaar 2024 bedroegen de lidmaatschapscontributies 5% minder dan begroot. Vergeleken met de werkelijke opbrengsten in 2023 is echter sprake van een stijging van 22%.

De daling ten opzichte van de begroting is te verklaren doordat een contributieverhoging was voorgesteld en aangenomen om de kosten van een extra medewerker te dekken. Oorspronkelijk was in de begroting rekening gehouden met een start in het voorjaar, maar na de sollicitatieprocedure bleek de kandidaat pas halverwege het jaar te kunnen beginnen. Daarom is besloten de contributieverhoging naar rato te verrekenen.

De stijging ten opzichte van 2023 is het gevolg van de contributieverhoging die begin 2024 is voorgesteld en verrekend is met de startdatum van de nieuwe medewerker.

#### *De VNPF-Ledenbijeenkomsten (9)*

De baten uit ledenbijeenkomsten in 2024 waren 2.357% hoger dan begroot. In vergelijking met de werkelijke opbrengsten in 2023 is sprake van een stijging van 9%.

De sterke stijging ten opzichte van de begroting wordt verklaard doordat het aanvankelijk de bedoeling was het congres onder te brengen in een zelfstandige stichting. Hierdoor waren de baten en lasten van het congres niet opgenomen in de begroting van de VNPF.

De toename ten opzichte van 2023 is echter niet toe te schrijven aan het congres. De opbrengsten uit het congres waren in 2024 juist € 13.764 (9%) lager dan in 2023. De stijging is vooral te danken aan een goedbezochte en betaalde training over AI en een hogere bijdrage aan ESNS, grotendeels als gevolg van een bijdrage van het Cultuurfonds aan de uitreiking van de IJzeren Podiumdieren.

#### *Branchedata (10)*

In 2024 wijken de inkomsten uit branchedata, die de vergoeding vertegenwoordigen die zowel VNPF-podiumleden als externe partijen betalen voor de gegevens die via het Poppodium Analyse Systeem worden verkregen, nauwelijks af van de begroting. Van 2024 In vergelijking met de werkelijke baten van 2023 is er sprake van een toename van 9%. Deze stijging is te verklaren omdat er geld (FAS: € 4.750,-) is uitgegeven aan een ABF-Research voor het uitvragen van festivaldata.

#### *Marketingbijdragen (11)*

De marketingbijdragen bestaan hoofdzakelijk uit commissies die branche-specifieke toeleveranciers betalen aan het VNPF-bureau in het kader van inkoopvoorkeuafspraken voor de aangesloten VNPF-leden.

In 2024 waren deze bijdragen 25% hoger dan begroot voor 2024 en stegen ze met ruim 8% ten opzichte van de werkelijke baten van 2023. Het VNPF-bureau hanteert bij de begroting een conservatieve inschatting, omdat we rekening houden met mogelijke besparingen van leveranciers

als gevolg van economische druk. Aangezien de marketingbijdragen grotendeels gebaseerd zijn op omzet, heeft de stijging van de omzet ook geleid tot een hogere bijdrage.

### ***Sena-bijdragen van de VNPF-leden (12)***

Het VNPF-bureau neemt namens de aangesloten podia in één keer de kosten op zich voor de afdracht van naburige rechten op mechanische muziek. Dit geldt zowel voor 'achtergrondmuziek' als 'amusementsmuziek'. In ruil voor het overnemen van administratieve taken en het debiteurenrisico ontvangt de VNPF een zogeheten 'kortingsvergoeding'. Deze vergoeding wordt direct in mindering gebracht op het totaalbedrag dat de VNPF moet betalen en wordt dus niet als los bedrag aan de VNPF uitgekeerd. Vervolgens factureert het VNPF-bureau de aangesloten podia, die hierdoor profiteren van een korting op hun afdracht. Sena factureert de VNPF pas nadat de de VNPF haar leden heeft gefactureerd. De VNPF fungeert hierbij als doorgeefluik.

Voor festivals geldt deze regeling niet, omdat hierover in het verleden diverse juridische procedures zijn gevoerd.

In 2024 waren de baten 6% lager dan begroot voor 2024 en 6% hoger dan de werkelijke baten in 2023. Dit is altijd een niet eenvoudig te begroten post. De grondslag voor betalen is een voor publiek toegankelijke bar. Die bars worden opgegeven gedurende het jaar via het PAS (Poppodium Analyse systeem). Daarnaast wordt het basisbedrag vaak geïndexeerd, na de datum van begroting.

Sena heeft zijn tarieven voor 2024 geïndexeerd op basis van het Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS. Voor 2024 kwam dit uit op een verhoging van 5,4%., Vanwege het RAAP-PPI-arrest heeft Sena de afgelopen drie jaar de tarieven in stappen verhoogd tot in totaal 26,6%. Voor 2024 wilde Sena deze toeslag verder verhogen Dat is tegen gegaan, maar in de begroting was wel rekening gehouden met een dergelijke begroting.

### ***Toelichting: het RAAP-PPI-arrest***

Tot 2021 betaalden we in Nederland aan Sena geen vergoeding voor rechthebbenden uit landen die geen vergoedingen innen voor Nederlandse rechthebbenden. Dat stond ook zo in Nederlandse wetgeving. In de praktijk ging dit met name over Amerikaanse muziek. Uit een uitspraak van het Europese Hof van Justitie in de zogenaamde RAAP-PPI-zaak, bleek dat die wettelijke uitzondering niet op nationaal niveau kan worden gemaakt, maar alleen op Europees niveau. Nederland heeft de wet toen aangepast. Rechthebbenden van buiten de EU kunnen sinds 2021 ook aanspraak maken op een vergoeding. Als gevolg daarvan verhoogde Sena de tarieven in 2021 en 2022 met 12,5%. In totaal gaat het dus in 2022, 2023 en 2024 om een toeslag van 26,6%. Wel wordt er met Sena, maar ook veel andere EU-landen, een lobby gevoerd in Europa om die uitzondering in Europese regels vast te leggen. Als die lobby slaagt en de wet in Nederland weer wordt aangepast komt die RAAP-toeslag te vervallen.

### ***Overige inkomsten (13)***

De opbrengst van de 'overige inkomsten' in 2024 was 23% hoger dan begroot voor dat jaar en 96% hoger dan de werkelijke baten in 2023.

Deze post bestaat voornamelijk uit de volgende bedragen:

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| 1. Bijdrage van de WNPf:                      | € 19.008,- |
| 2. Subsidie DigitALL:                         | € 16.213,- |
| 3. Bijdrage van VeiligheidNL:                 | € 6.400,-  |
| 4. Doorberekening voor kennismiddag ZE Zones: | € 3.252,-  |
| 5. Diverse doorberekeningen:                  | € 766,-    |

Totaal: € 45.640,-

Ad 1 en 3) De bijdragen van de WNPF en VeiligheidNL zijn structureel te noemen, Ad 2, 4 en 5) zijn incidenteel. De subsidie van DigitALL loopt in 2025 af. Deze bijdrage had (en heeft) betrekking op 1,5 jaar, namelijk de kalenderjaren 2024 en 2025.

De verhoging ten opzichte van de begroting is met name toe te schrijven aan een subsidie van DigitALL. De stijging ten opzichte van de werkelijke baten in 2023 is ook te wijten aan deze subsidie en een aanzienlijke verhoging van de bijdrage van VeiligheidNL. Deze bijdrage, die in 2023 € 2.000,- bedroeg, was in 2024 € 6.400,- en wordt betaald vanwege de inbreng van onze expertise in het gehoorschade-dossier.

### ***Totale baten***

In 2024 vertoonden de totale baten een stijging van ruim 26% ten opzichte van de begroting voor dat jaar en een stijging van 18% ten opzichte van de gerealiseerde baten in 2023.

Het verschil tussen de realisatie van 2024 en de begroting wordt vooral verklaard door hogere baten uit het congres en andere ledenbijeenkomsten, een stijging van de marketinginkomsten en een toename van de overige inkomsten, met name de subsidie van DigitALL.

De toename ten opzichte van de werkelijke baten van 2023 werd voornamelijk veroorzaakt door een groei in alle opbrengstcategorieën. Zo steeg de VNPF-lidmaatschapscontributie met 22%, de opbrengsten uit VNPF-ledenbijeenkomsten met 9%, de branchedata met 9%, de marketingbijdragen met 8%, de Sena-baten met 6% en de overige inkomsten met 96%.

### ***3.2.2 Lasten***

In deze paragraaf worden de opvallendste afwijkingen in het resultaat ten opzichte van de voor 2023 begrote lasten toegelicht.

#### ***Personeelskosten (14)***

In 2024 waren de personeelslasten 3% lager dan begroot. Ten opzichte van de werkelijke lasten van 2023 waren de personeelslasten echter 21% hoger. De daling ten opzichte van de begroting werd voornamelijk veroorzaakt door het later in dienst treden van een nieuwe medewerker dan oorspronkelijk verwacht. De stijging ten opzichte van 2023 kwam door het aannemen van een extra medewerker, wat resulteerde in hogere personeelslasten gedurende het jaar.

#### ***Algemene bedrijfslasten (15)***

In 2024 waren de operationele kosten 5% hoger dan begroot voor 2024. Vergeleken met de werkelijke kosten van 2023 waren de algemene bedrijfslasten in 2024 echter 19% hoger. Deze stijging werd voornamelijk veroorzaakt door hogere bestuurskosten ten opzichte van het voorgaande jaar. De hogere bestuurskosten worden gevormd door een door de AWWN uitgevoerde functieweging van de directeur-bestuurder (€ 6.608,-) en begeleiding van de werving en selectie van de RvT leden door een extern deskundige (€2.400,-). Daarnaast heeft in 2024 het kantoor een opknapbeurt gehad, dus de huisvestingskosten vielen hoger (+18%) uit dan begroot.

#### ***Activiteitenlasten (16)***

In 2024 waren de activiteitenlasten 48% hoger dan begroot voor dat jaar, en ook 29% hoger dan de realisatie van 2023. Deze toename ten opzichte van de begroting werd hoofdzakelijk veroorzaakt door een het organiseren van het congres (zie ook baten (9) hierboven), bij het begroten was daar geen rekening mee gehouden.

De toename in 2024 ten opzichte van de werkelijke lasten van 2023 als volgt te verklaren

| Bedragen in euro's                                   | 2024           | 2023           | ↑ ↓ %     |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------|
| <b>Leden-bijeenkomsten</b>                           |                |                |           |
| Diverse ledendagen                                   | 14.473         | 778            | 1759      |
| Kennisgongres Eén Overheid                           | 5.000          | -              |           |
| Kosten ALV's                                         | 740            | 778            |           |
| Bijdrage Collectieve Creatieve Cultuurdebat          | 500            | -              |           |
| Bijeenkomst Art-Up                                   | 2.581          | -              |           |
| Bijdrage aan een kennismiddag o.a. over Zero Emissie | 4.502          | -              |           |
| Webinar schijnzelfstandigheid                        | 1.150          | -              |           |
| Noorderslag bijeenkomst                              | 4.543          | 5.810          | -22       |
| Uitreiking IJzeren Podiumdieren                      | 23.668         | 20.337         | 16        |
| Kosten CPFE                                          | 143.394        | 117.725        | 22        |
| Kosten training AI                                   | 18.299         | -              | 100       |
| Kosten Next Stage AR (Digit All via Thunderboom)     | 7.869          | -              | 100       |
| <b>Totaal: Leden-bijeenkomsten</b>                   | <b>212.246</b> | <b>144.651</b> | <b>47</b> |

Er waren flink wat activiteiten die niet in 2023 plaatsvonden (diverse ledenbijeenkomsten, een meerdaagse training AI, Next Stage AR) en de kosten voor het CPFE vielen hoger uit.

### ***Totale lasten***

In de realisatie van 2024 vertoonden de totale lasten een stijging van 28% ten opzichte van de begroting van dat jaar, en een stijging van 24% ten opzichte van de realisatie van 2023.

Deze stijging in 2024 ten opzichte van de begroting werd voornamelijk veroorzaakt door een flinke toename (92%) van de activiteitenlasten. Hetgeen hoofdzakelijk veroorzaakt wordt door het CPFE, dat in 2024 niet was begroot.

De toename vergeleken met de realisatie van 2023 wordt vooral veroorzaakt door hogere personeelslasten en hogere activiteitenlasten (zie ook de tabel op deze pagina hierboven).

### ***3.2.3 Toekomst***

Bijna alle lid-organisaties kampen nog steeds met een forse stijging van (productie)kosten. De VNPF-leden hebben veel aandacht voor de gevolgen van de kostenstijgingen op het resultaat, maar het volledig en tijdig doorbelasten van kostenstijgingen aan bijvoorbeeld bezoekers is niet altijd mogelijk. Daardoor komen de marges onder druk, tijdelijk of structureel.

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium arbeidsrelaties opgeheven. Het kabinet vermoedt dat in te veel gevallen de inzet van zzp'ers niet in lijn is met wet- en regelgeving en dat sprake is van schijnzelfstandigheid. Ook in de VNPF-achterban is wel sprake van schijnzelfstandigheid. De VNPF-leden maken veel gebruik van zzp'ers, met name voor (podium)techniek. Dit heeft invloed op de flexibiliteit en de omvang van de geboden programma's. Wet- en regelgeving, zoals de wet DBA en de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), dwingen de lid-organisatie tot aanpassingen, maar sluiten niet altijd goed aan bij de behoeften van de sector en de (schijn)zelfstandigen zelf. Dit kan leiden tot een heroverweging van het personeelsbeleid en aanzienlijke kostenstijgingen. De Belastingdienst heeft de pop- en/of cultuursector nog niet gecontroleerd.

Niet op cijfers gebaseerd, maar als brancheorganisatie ontvangen wij geluiden dat de kaartverkoop, met name voor de nachtprogrammering, niet overal goed loopt. Tegelijkertijd hangt de afschaffing van het verlaagde btw-tarief ook nog boven de markt. Tijdens het commissiedebat in februari 2025 bleek dat veel partijen, inclusief coalitieleden, ontevreden zijn over het ontbreken van een concreet alternatief vanuit het kabinet. De Tweede Kamer moet hierover een besluit nemen, maar de uitkomst is nog onzeker. Er liggen verschillende scenario's op tafel, variërend van een volledige verhoging naar 21% tot aangepaste tarieven of een bredere herziening van het btw-stelsel. Hoewel er in de Kamer brede steun is om ook buiten de btw naar financiële dekking te zoeken, is er nog geen meerderheid voor een specifieke oplossing. De verwachting is dat er meer duidelijkheid komt rond de behandeling van de Voorjaarsnota. Dit kan aanzienlijke gevolgen hebben voor de sector, afhankelijk van de uiteindelijke keuze.

Iets voor de VNPF-leden om nog steeds rekening mee te houden, is een verwachte sterke terugval vanaf 2026 in de financiële steun van het Rijk naar gemeenten, met baten die per inwoner dalen van € 137,- naar € 47,-. Deze financiële uitdaging, ook al benoemd als het "Ravijnjaar", benadrukt de noodzaak voor gemeenten om hun financiële strategieën aan te passen en zorgvuldig om te gaan met de beschikbare middelen. Dat zou op sommige plekken bezuinigingen op (pop)cultuur kunnen betekenen. Dit vraagt om vooruitziendheid en planning van gemeenten, zoals het opstellen van toekomstgerichte nota's om de financiële impact te beheren en de dienstverlening aan de lokale gemeenschap te waarborgen.

Desalniettemin hebben de leden in 2024 ingestemd met een forse indexering van de contributie om een extra medewerker op het kantoor te kunnen financieren. Dit onderstreept het vertrouwen in de VNPF en de bereidheid van leden om gezamenlijk te investeren in een sterke en effectieve brancheorganisatie.

### **3.3.4 Voornaamste risico's**

Als vereniging staat de VNPF regelmatig stil bij belangrijke vragen als: "is de organisatie zo ingericht dat deze voldoet aan de eisen op het gebied van goed bestuur?"; "is het risicomanagementsysteem een werkbaar instrument, waarin de balans tussen de dagelijkse werkzaamheden en risicobeheersing in evenwicht is?"; "voldoet de VNPF aan alle voor ons relevante wet- en regelgeving en de voor cultuur bestaande governance-code?".

De afgelopen vijf jaar is bij het maken van de begroting ook steeds stil gestaan bij de risico's en de eventueel te nemen maatregelen. In 2024 is dat niet expliciet gedaan. De beschrijving van de risico's, de mogelijke effecten en de te nemen beheersmaatregelen zijn in het geval van de VNPF vaak hetzelfde. Risico's liggen bij de inkomsten bij de contributie en bij de uitgaven bij de personeelskosten. De VNPF heeft nog steeds een voldoende algemene reserve om tegenvallers op te vangen, maar blijft ook steeds in nauw contact met aangesloten leden zodat de toegevoegde waarde van het lidmaatschap van de vereniging evident is. Aan de uitgaven kant kunnen de personeelskosten een risico zijn. Steeds wordt een goede afweging gemaakt wat zelf te doen en wat uit te besteden (en tegen welke kosten).

### 3.3 Begroting 2025

De begroting 2025 is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering (ALV) van 19 januari 2024.

| Bedragen in euro's                         | 2025<br>begroting | 2024<br>werkelijk | 2024<br>begroting |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>BATEN</b>                               |                   |                   |                   |
| VNPF-Lidmaatschapscontributie              | 390.000           | 354.637           | 374.147           |
| Diverse Ledenbijeenkomsten                 | 33.500            | 28.565            | 7.000             |
| Congres Podia Festivals Evenementen (CPFE) | 144.170           | 143.416           | -                 |
| Branchedata                                | 23.000            | 23.488            | 23.250            |
| Marketingbijdragen                         | 48.000            | 52.990            | 42.500            |
| Sena bijdragen VNPF-podiumleden            | 131.778           | 114.438           | 122.067           |
| Overige inkomsten                          | 41.257            | 45.640            | 37.160            |
|                                            | <b>811.705</b>    | <b>763.174</b>    | <b>606.124</b>    |
| Rentebaten                                 | -                 | 3.227             | -                 |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                        | <b>811.705</b>    | <b>766.401</b>    | <b>606.124</b>    |

*Vervolg begroting 2025*

| Bedragen in euro's                  | 2025<br>begroting | 2024<br>werkelijk | 2024<br>begroting |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>LASTEN</b>                       |                   |                   |                   |
| <b>Personeelskosten</b>             |                   |                   |                   |
| Salaris                             | 278.037           | 232.910           | 242.337           |
| Sociale lasten                      | 52.827            | 37.908            | 41.459            |
| Pensioenpremies                     | 33.364            | 29.821            | 34.125            |
| Mutatievakantiedagen                | -                 | 6.686             | -                 |
| Ziekengeld                          | -                 | -1.684            | -                 |
| Overige personeelskosten            | 13.000            | 14.793            | 13.000            |
|                                     | <b>377.228</b>    | <b>320.434</b>    | <b>330.921</b>    |
| <b>Algemene bedrijfslasten</b>      |                   |                   |                   |
| Huisvesting                         | 17.500            | 18.012            | 15.250            |
| Kantoorkosten                       | 24.000            | 24.599            | 22.957            |
| Adviseringskosten                   | 30.350            | 37.744            | 39.000            |
| Bankkosten                          | 550               | 688               | 500               |
| Afschrijvingen                      | 8.788             | 8.453             | 7.876             |
|                                     | <b>81.188</b>     | <b>89.496</b>     | <b>85.583</b>     |
| <b>Activiteitenlasten</b>           |                   |                   |                   |
| Communicatie                        | 13.500            | 13.765            | 15.000            |
| Ledenbijeenkomsten                  | 185.500           | 212.246           | 37.000            |
| PAS Branchegegevens                 | 19.000            | 18.872            | 20.000            |
| FAS                                 | 3.000             | 4.750             | 5.000             |
| Sena-afdracht door VNPF-podiumleden | 131.788           | 114.438           | 111.224           |
| Overige kosten                      | 500               | -                 | 1.500             |
|                                     | <b>353.288</b>    | <b>364.071</b>    | <b>189.724</b>    |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                | <b>811.705</b>    | <b>774.001</b>    | <b>606.228</b>    |

## 4 Jaarrekening 2024

### 4.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaat bestemming)

#### ACTIVA

| Bedragen in euro's       | toelichting | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|--------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Vaste activa</b>      |             |                |                |
| Immateriele vaste activa | 1           | 22.155         | 30.031         |
| Materiele vaste activa   | 2           | 3.971          | -              |
| <b>Vlottende activa</b>  |             |                |                |
| Vorderingen              | 3           | 43.158         | 56.986         |
| Liquide middelen         | 4           | 293.470        | 284.944        |
|                          |             | <b>336.628</b> | <b>341.930</b> |
| <b>Totaal ACTIVA</b>     |             | <b>362.755</b> | <b>371.961</b> |

#### PASSIVA

|                       |   |                |                |
|-----------------------|---|----------------|----------------|
| <b>Eigen vermogen</b> |   |                |                |
| Algemene reserve      | 5 | 196.877        | 196.877        |
| Bestemmingsreserves   | 6 | 73.550         | 81.151         |
|                       |   | <b>270.427</b> | <b>278.028</b> |
| Kortlopende schulden  | 7 | 92.328         | 93.933         |
| <b>Totaal PASSIVA</b> |   | <b>362.755</b> | <b>371.961</b> |

## 4.2 Staat van baten en lasten over 2024

| Bedragen in euros                                     | Toelichting | werkelijk<br>2024 | begroting<br>2024 | werkelijk<br>2023 |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>BATEN</b>                                          |             |                   |                   |                   |
| VNPF-lidmaatschapscontributie                         | 8           | 354.637           | 374.147           | 289.814           |
| VNPF-ledenbijeenkomsten                               | 9           | 171.981           | 7.000             | 157.960           |
| Branchedata                                           | 10          | 23.488            | 23.250            | 21.489            |
| Marketingbijdragen                                    | 11          | 52.989            | 42.500            | 48.843            |
| Sena bijdragen VNPF-podiumleden                       | 12          | 114.438           | 122.067           | 107.984           |
| Overige inkomsten                                     | 13          | 45.640            | 37.160            | 23.254            |
|                                                       |             |                   |                   |                   |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                                   |             | <b>763.173</b>    | <b>606.124</b>    | <b>649.344</b>    |
| <b>LASTEN</b>                                         |             |                   |                   |                   |
| Totaal Personeelskosten                               | 14          | 320.434           | 330.921           | 264.746           |
| Totaal algemene bedrijfslasten                        | 15          | 89.496            | 85.583            | 75.152            |
| Totaal activiteitenlasten                             | 16          | 364.071           | 189.724           | 283.284           |
|                                                       |             |                   |                   |                   |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                                  |             | <b>774.001</b>    | <b>606.228</b>    | <b>623.182</b>    |
| <b>Rentebaten en lasten</b>                           |             |                   |                   |                   |
|                                                       |             | 3.227             | -                 | 578               |
| <b>Saldo uit gewone bedrijfsvoering</b>               |             |                   |                   |                   |
|                                                       |             | <b>-7.601</b>     | <b>-104</b>       | <b>26.739</b>     |
| <b>Resultaatbestemming</b>                            |             |                   |                   |                   |
| Mutaties algemene reserve                             |             | -                 | 7.772             | 615               |
| Mutaties bestemmingsreserve website en automatisering |             | -8.543            | -7.876            | -7.876            |
| Mutaties bestemmingsreserve lobby issues              |             | 7.062             | -                 | -                 |
| Mutaties CPFE                                         |             | -6.120            | -                 | 34.000            |
|                                                       |             |                   |                   |                   |
|                                                       |             | <b>-7.601</b>     | <b>-104</b>       | <b>26.739</b>     |

### 4.3 Algemene Toelichting

#### *Bedrijfsgegevens*

De Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (VNPF) staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40597258.

#### *Bedrijfsactiviteiten*

De VNPF behartigt de collectieve belangen van de poppodia en -festivals van Nederland. Daarnaast streeft het naar bevordering van popmuziek als podiumkunst, professionalisering van de popsector en de ontwikkeling en verbreding van de programmering van poppodia en -festivals.

De VNPF bestaat sinds 30 november 1993 en heeft in januari 2024: 120 leden.

#### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 voor organisaties zonder winststreven.

#### *Grondslagen voor de waardering van activa en passiva*

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De immateriële vaste activa betreffen de reeds betaalde kosten voor de nieuwe website, die de VNPF als investering beschouwt. Niet alle reeds betaalde kosten kunnen worden geactiveerd. Het adviesdeel moest wel als kosten worden beschouwd. Voor de nieuwe website is een bestemmingsreserve. De mutatie van de bestemmingsreserve ten behoeve van de nieuwe website vindt plaats, de vrijval is gelijk aan de afschrijvingskosten.

De vorderingen betreffen vorderingen met een looptijd korter dan een jaar. De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico voor oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de vereniging.

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### *Grondslagen voor de bepaling van het resultaat*

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

## 4.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024– Activa

Bedragen in euro's

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <i>Stand per 1 januari</i> | <i>Website</i> |
| Aanschafwaarde             | 39.380         |
| Cumulative afschrijving    | -9.349         |
| Boekwaarde                 | <b>30.031</b>  |

#### *Mutaties*

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| Investerings                    | -             |
| Desinvesteringen                | -             |
| Afschrijvingen (20%)            | -7.876        |
| Afschrijvingen desinvesteringen | -             |
| Saldo                           | <b>-7.876</b> |

#### *Stand per 31 december*

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Aanschafwaarde                     | 39.380        |
| Cumulative afschrijving 2024 (20%) | -17.225       |
| Boekwaarde                         | <b>22.155</b> |

#### 2. Materiele vaste activa

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| <i>Stand per 1 januari</i>         | <i>Computers</i> |
| Aanschafwaarde                     | -                |
| Cumulative afschrijving 2024 (20%) | -                |
| Boekwaarde                         | <b>-</b>         |

#### *Mutaties*

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Investerings                    | 4.548        |
| Desinvesteringen                | -            |
| Afschrijvingen (20%)            | -577         |
| Afschrijvingen desinvesteringen | -            |
| Saldo                           | <b>3.971</b> |

#### *Stand per 31 december*

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Aanschafwaarde                     | 4.548        |
| Cumulative afschrijving 2024 (20%) | -577         |
| Boekwaarde                         | <b>3.971</b> |

Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname van de website in 2022. De website wordt afgeschreven in vijf jaar (20% per jaar). Er wordt afgeschreven tot de restwaarde 0,- is bereikt. Ditzelfde geldt ook voor de in 2024 aangeschafte computers.

#### Vervolg ACTIVA

| Bedragen in euro's         | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|----------------------------|----------------|----------------|
| <b>3. Vorderingen</b>      |                |                |
| Borg (Huisvesting)         | 3.465          | 3.465          |
| Debiteuren                 | 4.235          | 4.148          |
| Nog te ontvangen bedragen  | 29.484         | 32.907         |
| Door te berekenen bedragen | -              | 274            |
| Voortuitbetaalde bedragen  | 5.974          | 16.192         |
|                            | <b>43.158</b>  | <b>56.986</b>  |
| <b>4. Liquide middelen</b> |                |                |
| Rabobank rekening courant  | 31.168         | 100.754        |
| Rabobank spaarrekening     | 62.724         | 52.521         |
| Triodos Bank               | 99.914         | 31.670         |
| ASN Bank                   | 99.664         | 99.999         |
|                            | <b>293.470</b> | <b>284.944</b> |

## 4.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024 – Passiva

### PASSIVA

| Bedragen in euro's               | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>5. Algemene reserve</b>       |                |                |
| Algemene reserve per 1 januari   | 196.877        | 196.262        |
| Uit resultaatbestemming          | -              | 615            |
|                                  | <b>196.877</b> | <b>196.877</b> |
| <b>6. Bestemmingsreserves</b>    |                |                |
| <i>Website en automatisering</i> |                |                |
| Stand per 1 januari              | 37.651         | 45.527         |
| Uit resultaatgestemming          | -8.543         | -7.876         |
|                                  | <b>29.108</b>  | <b>37.651</b>  |
| <i>Lobby Issues</i>              |                |                |
| Stand per 1 januari              | 9.500          | 9.500          |
| Uit resultaatbestemming          | 7.062          | -              |
|                                  | <b>16.562</b>  | <b>9.500</b>   |
| <i>CPFE</i>                      |                |                |
| Stand per 1 januari              | 34.000         | -              |
| Uit resultaatbestemming          | -6.120         | 34.000         |
|                                  | <b>27.880</b>  | <b>34.000</b>  |

## 4.6 Toelichting op de bestemmingsreserves

### *Website en automatisering*

Het bedrag van de bestemmingsreserve (€ 29.108,-) overschrijdt de boekwaarde van de Immateriële Vaste Activa (€ 22.155,-). De boekwaarde van deze activa betreft uitsluitend de website, terwijl de bestemmingsreserve ook andere automatiseringskosten omvat, zoals groot onderhoud en vervanging van hardware voor het computernetwerk. Het merendeel van deze reserve is toegewezen voor financiering van de nieuwe website en gerelateerde aanpassingen. Vanaf 2022 vinden er mutaties plaats op dit gedeelte van de bestemmingsreserve. De vrijval is gelijk aan de afschrijvingskosten.

In 2024 is er een investering gedaan voor computer hardware op het bureau, er moest o.a. een extra werkstation komen en een aantal desktops waren aan vervanging toe. Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname van de computers (juli 2024). De hardware wordt afgeschreven in vijf jaar (20% per jaar). Er wordt afgeschreven tot de restwaarde 0,- is bereikt

**Lobby issues**

Deze bestemmingsreserve is ingesteld om incidentele extra kosten te dekken die voortvloeien uit lobbyactiviteiten ten behoeve van de VNPF-leden, als een soort 'oorlogskas'. In 2024 zijn er bedragen vrijgevallen. Hieruit zijn de bijdrage aan het kenniscongres Eén Overheid (€ 5.000,-) en de bijdrage aan de kennismiddag over onder andere ZE-zones (€ 4.500,-) gefinancierd.

De bestemmingsreserve is in 2024 gedoteerd met € 7.062,-. Naar verwachting zullen in aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 uit deze reserve (campagne)kosten worden gedekt.

**CPFE.**

Het Congres Podia Festivals en Evenementen (CPFE) wordt uiteindelijk niet verzelfstandigd. Deze bestemmingsreserve is in 2023 gevormd om zowel de mogelijke verzelfstandiging als de ontwikkeling van de logo- en beeldtaal van het CPFE te financieren. In 2024 is de ontwikkeling van de logo- en beeldtaal gerealiseerd. Hiervoor is een bedrag van € 6.120,- aan de reserve onttrokken, waardoor de resterende stand van de bestemmingsreserve € 27.880,- bedraagt.

**Vervolg PASSIVA****7 Kortlopende schulden**

|                                                   |               |               |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Crediteuren                                       | 3.701         | 30.537        |
| Omzetbelasting                                    | 11.191        | 14.300        |
| Nog te betalen kosten                             | 45.932        | 30.503        |
| Pensioenpremies                                   | 8.219         | 6.237         |
| Vooruit ontvangen bedragen                        | 4.243         | -             |
| Nog te betalen vakantietoelagen en vakantie dagen | 19.042        | 12.356        |
|                                                   | <b>92.328</b> | <b>93.933</b> |

**4.7 Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

De VNPF huurt kantoorruimte, waarvoor een huurverplichting is aangegaan in 2018. De aanvangshuurprijs van het gehuurde kantoorpand aan de Bataviastraat te Amsterdam bedroeg op jaarbasis € 9.600,-. De huurprijs bedroeg in 2024 op jaarbasis € 12.491,52. Daar kwamen € 2.362,53 verplichte servicekosten bij.

De vierkante meterprijs is inclusief servicekosten (o.a. schoonmaak) voor de met andere huurders gedeelde vierkante meters. De VNPF huurt een ruimte in een oud schoolgebouw dat is omgebouwd tot een klein bedrijvenverzamelgebouw. Hallen en toiletten worden gedeeld met andere organisaties. Over het gehuurde wordt omzetbelasting in rekening gebracht.

Met ingang van april 2024 is een extra kantoorruimte gehuurd. Deze biedt de mogelijkheid om bilaterale gesprekken te voeren of calls te volgen zonder collega's te storen. De ruimte is opgenomen in de afspraken van het bestaande huurcontract, waardoor er bij een eventueel vertrek geen sprake is van meer, afzonderlijke huurcontracten.

De huurverhoging wordt door Eigen Haard (de woningbouwvereniging waarvan de VNPF huurt) doorgaans per 1 juli doorgevoerd. Hoe hoog deze verhoging in 2025 zal zijn, is nog niet bekend. In 2025 wordt in ieder geval tot en met juni € 1084,77 huur en € 204,17 per maand aan verplichte

service kosten betaald. Deze huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van drie jaar en liep derhalve tot en met 30 juni 2021. Na het verstrijken van deze periode werd deze overeenkomst aansluitend verlengd voor een volgende periode van drie jaar, derhalve tot en met 30 juni 2024. Hierna wordt de overeenkomst, steeds stilzwijgend, verlengd voor aansluitende periodes van telkens één jaar. Dus ons huidige huurcontract loopt tot 30 juni 2025.

## 4.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 – Baten

| Bedragen in euro's                         | 2024<br>werkelijk | 2024<br>begroting | 2023<br>werkelijk |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>BATEN</b>                               |                   |                   |                   |
| <b>8. VNPF-Lidmaatschapscontributie</b>    | <b>354.637</b>    | <b>374.147</b>    | <b>289.814</b>    |
| <b>9. VNPF-Ledenbijeenkomsten</b>          |                   |                   |                   |
| Diverse Ledenbijeenkomsten                 | 28.565            | 7.000             | 750               |
| Congres Podia Festivals Evenementen (CPFE) | 143.416           | -                 | 157.210           |
|                                            | <b>171.981</b>    | <b>7.000</b>      | <b>157.960</b>    |
| <b>10. Branchedata</b>                     | <b>23.488</b>     | <b>23.250</b>     | <b>21.489</b>     |
| <b>11. Marketingbijdragen</b>              | <b>52.990</b>     | <b>42.500</b>     | <b>48.843</b>     |
| <b>12.Sena bijdragen VNPF-podiumleden</b>  | <b>114.438</b>    | <b>122.067</b>    | <b>107.984</b>    |
| <b>13. Overige Inkomsten</b>               |                   |                   |                   |
| Overige inkomsten                          | <b>45.640</b>     | <b>37.160</b>     | <b>23.254</b>     |

## 4.9 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 – Lasten

| Bedragen in euro's                  | 2024<br>werkelijk | 2024<br>begroting | 2023<br>werkelijk |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>LASTEN</b>                       |                   |                   |                   |
| <b>14. Personeelskosten</b>         |                   |                   |                   |
| Salaris                             | 232.910           | 242.337           | 190.594           |
| Sociale lasten                      | 37.908            | 41.459            | 30.507            |
| Pensioenpremies                     | 29.821            | 34.125            | 24.329            |
| Mutatievakantiedagen                | 6.686             | -                 | 1.871             |
| Ziekengeld                          | -1.684            | -                 | -                 |
| Overige personeelskosten            | 14.793            | 13.000            | 17.445            |
|                                     | <b>320.434</b>    | <b>330.921</b>    | <b>264.746</b>    |
| <b>15. Algemene bedrijfslasten</b>  |                   |                   |                   |
| Huisvesting                         | 18.012            | 15.250            | 9.858             |
| Kantoorkosten                       | 24.599            | 22.957            | 18.118            |
| Adviseringskosten                   | 37.744            | 39.000            | 38.795            |
| Bankkosten                          | 688               | 500               | 505               |
| Afschrijvingen                      | 8.453             | 7.876             | 7.876             |
|                                     | <b>89.496</b>     | <b>85.583</b>     | <b>75.152</b>     |
| <b>16. Activiteitenlasten</b>       |                   |                   |                   |
| Communicatie                        | 13.765            | 15.000            | 12.081            |
| Ledenbijeenkomsten                  | 212.246           | 37.000            | 144.651           |
| PAS Branchegegevens                 | 18.872            | 20.000            | 18.235            |
| FAS                                 | 4.750             | 5.000             | -                 |
| Sena-afdracht door VNPF-podiumleden | 114.438           | 111.224           | 107.984           |
| Overige kosten                      | -                 | 1.500             | 333               |
|                                     | <b>364.071</b>    | <b>189.724</b>    | <b>283.284</b>    |

Handtekeningen leden Raad van Toezicht d.d. 4 juni 2025

\_\_\_\_\_  
Anne Schroën (voorzitter)

\_\_\_\_\_  
Maurice Schmitz (vice voorzitter)

\_\_\_\_\_  
Rachel Gómez Y Maseland

\_\_\_\_\_  
Steven Jellinghaus

\_\_\_\_\_  
Twan Ronnes

Handtekening van de Bestuurder d.d. 4 juni 2025

\_\_\_\_\_  
Berend Schans



Kamphuis & Berghuizen  
accountants | belastingadviseurs

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van de Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2024;
- 2) de exploitatierekening over 2024; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Utrechtseweg 51  
1213 TL Hilversum  
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1  
1071 LJ Amsterdam  
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01  
KVK 32053904  
BANK NL19 RABO 0114 1665 79  
[www.kamphuisberghuizen.nl](http://www.kamphuisberghuizen.nl)



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 4 juni 2025

**KAMPHUIS & BERGHUIZEN**

Accountants/Belastingadviseurs

**T. Wagenaar AA**

## **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.